

A SZENT AMBRUS KATOLIKUS ÁLTALÁNOS
ISKOLÁBA JÁRÓ TANULÓK
HÁZIRENDJE



2016

Szent Ambrus Katolikus Általános Iskola Házirendje

Tartalom

A házirend hatálya.....	3
A házirend elfogadásának és módosításának szabályai	3
A házirend nyilvánossága	3
A tanuló joga	4
A tanuló kötelessége	4
A szülő jogai és kötelességei	5
A tanulók közösségei	5
Egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:.....	6
A tanulók jutalmazása	7
A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések.....	8
Általános elvek: elvárt viselkedési szabályok	8
Az iskola munkarendje	9
Tanulói felelősök	11
A hiányzások igazolása	11
Óvó-védő rendszabályok.....	12
A tanulmányok alatti vizsgák szabályai	12
Térítési díj befizetése	14
A tankönyvkölcsönzéssel kapcsolatos szabályok	14
A tanulót megillető díjazások.....	15
Hivatalos ügyek intézése	15

A házirend hatálya

Ez a házirend a Szent Ambrus Katolikus Általános Iskolába járó tanulókra vonatkozik.

A házirend célja, hogy meghatározza a tanulók jogait és kötelességeit az iskolában, az iskola által szervezett programokon és a tanulók iskolai tevékenységével kapcsolatosan, valamint ismertesse a szülők jogait és kötelességeit.

A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.

Érvényességének kezdete: 2016. szeptember 1.

A házirend elfogadásának és módosításának szabályai

A házirend tervezetét a nevelők, a diákok és a szülők javaslatainak figyelembevételével az iskola igazgatója készíti el.

A házirend tervezetét megvitatják az iskolai tanulóközösségek (osztályok, szakkörök, napközis csoportok) és véleményüket nevelőik útján eljuttatják az iskola igazgatójához.

Az iskola igazgatója a tanulók véleményének figyelembevételével elkészíti a házirend végleges tervezetét. Ezt a tervezetet véleményezi a szülői közösség vezetősége.

A házirendet az iskola nevelőtestülete fogadja el.

Az érvényben levő házirend módosítását kezdeményezheti:

az iskola fenntartója

- az iskola igazgatója,
- a nevelőtestület,
- a szülői közösség iskolai vezetősége,
- a diákönkormányzat iskolai vezetősége,
- munkaközösség vezetője.

A házirend nyilvánossága

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.

A házirend elolvasható az iskola honlapján is. Az iskolai honlap internet címe: pakatisk.hu

A házirend egy-egy példánya megtekinthető:

- az iskola irattárában
- az iskola nevelői szobájában
- az iskola igazgatójánál
- az osztályfőnököknél

A házirend egy példányát az iskolába történő beiratkozáskor, valamint a házirend módosításakor a szülőnek át kell adni.

Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell a tanulókat osztályfőnöki órán, a szülőket szülői értekezleten.

A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, valamint az osztályfőnököktől a nevelők fogadó óráján, vagy ettől eltérően a pedagógussal előre egyeztetett időpontban.

A tanuló joga

A tanuló joga,

- hogy kulturált formában tájékozódjon tanulmányai előmenetelével, érdemjegyeivel, tanulmányi munkája értékelésével összefüggő kérdésekről,
- tájékozódjon, véleményt mondjon és javaslatot tegyen a tanulókkal összefüggő kérdésekkel kapcsolatban,
- megismerje az iskola pedagógiai programját, a helyi tanterv követelményeit, részt vegyen az iskolai tanulóközösségek foglalkozásain, az iskola által szervezett programokon, rendezvényeken, versenyeken,
- az iskola igazgatójának engedélye alapján társaival vagy egyénileg nevelői felügyelet mellett használja az iskola létesítményeit, helyiségeit, felszereléseit, saját iskolai életével összefüggő kiadások mérsékléséhez szociális segílyt, támogatást kapjon, ha ezt családi helyzete indokoltá teszi,
- egyéni ügyeivel tanáraihoz, osztályfőnökéhez vagy az igazgatósághoz forduljon,
- vitás ügyekben, problémás esetekben segítséget kérjen osztályfőnökétől, ill. bármely személytől vagy az iskola vezetésétől, akihez bizalommal fordul, hogy ezekre az ügyekre választ kapjon,
- nevelési-oktatási intézményünkben hit- és vallásoktatásban vegyen részt,
- egy tanítási napon kettőnél több témazáró dolgozatot ne írjon,
- dolgozatait két héten belül kijavítva, értékelve (átnézésre is) megkapja tanáraitól. Az iskola tanulói az iskola életével kapcsolatos jogaikat egyénileg vagy a tanulók közösségein keresztül gyakorolhatják.

A tanuló kötelessége

A tanuló kötelessége, hogy

- úgy éljen jogaival, hogy azzal mások és az iskola közösségeinek érdekeit ne sértse, valamint mást ne akadályozzon jogainak gyakorlásában,
- tanuljon szorgalmasan és képességeinek megfelelő tanulmányi eredményt érjen el,
- figyelmesen, fegyelmezetten és tevékenyen vegyen részt a tanítási órákon, a tanítási órákhoz szükséges taneszközöket, felszerelését és ellenőrző könyvét mindig hozza magával és érdemjegyeit pontosan vezesse.
- nagyobb értékű tárgyat, valamint nagyobb összegű pénzt a tanulók csak a szülő engedélyével – rendkívül szükséges esetben hozhatnak magukkal,
- mobiltelefon, elektronikus készülékek, rágógumi, napraforgómag, tökmag, szűrő és vágó eszközök használata az iskola területén tilos,
- ismerje meg és minden az iskola által szervezett programon tartsa be a házirend előírásait,
- az iskolában és az iskolán kívül viselkedjen kulturáltan, magatartásával mutasson példát,
- megjelenése, öltözködése ápoltságú és izléses, életkorának megfelelő legyen, iskolai ünnepélyen viseljen ünneplő ruhát (lányoknak: fehér blúz és sötét szoknya, ill. hosszúnadrág, fiúknak: fehér ing és sötét hosszúnadrág),
- a napszaknak megfelelően vagy keresztény köszönéssel üdvözölje az iskola nevelőit és valamennyi dolgozóját,
- vigyázzon az iskola felszerelésére, berendezéseire, az általa okozott kárt megtérítse,
- óvja maga és társai egészségét és testi épségét, tartsa meg a közlekedési, a balesetvédelmi és a tűzrendészeti szabályokat,
- a fiatal szervezetre különösen káros hatású dohányzás, szeszesital és kábító hatású

- szerek fogyasztása nem megengedett,
- az iskola területén észlelt bármilyen veszélyhelyzetet azonnal jelezze az iskola dolgozóinak
- senkivel szemben ne használjon hangos, trágár, sértő beszédet,
- senkivel szemben ne legyen agresszív, senkit ne bántalmazzon, ne verekedjen,
- törekedjen szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakítására társaival, a nevelőkkel, és az iskolában dolgozó más felnőttekkel,
- tartsa be a nevelők és az iskolában dolgozó más felnőttek utasításait,
- becsülje meg az emberi szorgalmat, a tudást és a munkát,
- igyekezzen megismerni nemzeti kultúránk és történelmünk eseményeit, kiemelkedő személyiségeit és hagyományait
- fegyelmetten, aktívan vegyen részt az iskolai foglalkozásokon,
- az iskolai foglalkozásokon magatartásával ne zavarja társait a tanulásban,
- írásbeli házi feladatait minden órára készítse el,
- segítsen társainak a tanulnivaló elsajátításában, az iskolai feladatok megoldásában,
- ellenőrzőjét minden nap hozza magával, érdemjegyeit abban naprakészen vezesse
- figyeljen környezete tisztaságára, ne szemeteljen, és ennek betartására másokat is figyelmeztessen

A szülő jogai és kötelességei

A szülőt megilleti a nevelési, ill. nevelési-oktatási intézmény szabad megválasztásának joga. A nevelési, nevelési-oktatási intézmény szabad megválasztásának joga alapján gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének, saját vallási, ill. világnézeti meggyőződésének, nemzeti vagy etnikai hovatartozásának megfelelően választhat iskolát.

A szülő joga különösen, hogy

- megismerje a nevelési-oktatási intézmény nevelési, ill. pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,

A szülő kötelessége különösen, hogy

- tegye meg a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében,
- tegyen minden tőle elvárhatóat gyermeke fejlődéséért,
- rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal,
- jelezze az intézmény pedagógusai felé gyermeke egészségi állapotát (tartós gyógyszer szedése, betegség),
- elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az iskola rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.

A tanulók közösségei

Az iskolában a tanulók a következő tanulási közösségek munkájában vehetnek részt:

Az osztályközösség

Az azonos évfolyamba járó közös tanulócsoportot alkotó tanulók osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösség élén az osztályfőnök áll.

A tanuló véleményével, kérdéseivel, problémáival az osztályfőnököt keresi meg, ezen kívül

Szent Ambrus Katolikus Általános Iskola Házirendje

bármely nevelőt, akihez bizalmat érez.

Az osztály tanulói maguk közül- az osztály képviselőjére, valamint közösségi munkájának szervezésére- egy fő küldöttet választanak meg az iskolai diákönkormányzat vezetőségébe.

Az iskolai diákönkormányzat

A tanulók és a tanulóközösségek érdekei képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik.

Az iskolai diákönkormányzat tevékenységét az osztályokban megválasztott küldöttekből álló diákönkormányzati vezetőség irányítja.

A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által- a diákönkormányzat javaslatára- megbízott nevelő segíti

Egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:

Az iskola a tanulók számára – a tanórai foglalkozások mellett – az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:

Napközis csoportok

Iskolánkban tanítási napokon, a délutáni időszakokban az 1-4. évfolyamon napközis csoport, az 5-8. évfolyamokon pedig tanulószoba működik. Ezekbe a csoportokba minden jelentkezőt felvesszünk.

A napközis foglalkozások a délelőtti tanítási órák végeztével – a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva – kezdődnek és délután 16 óráig tartanak. Szülői igény esetén a napköziben az iskola a tanulók számára 16 óra és 16.30 óra között felügyeletet biztosít.

A tanuló a napközis foglalkozásról csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhat el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – a tanuló eltávozására az igazgató vagy az osztályfőnök engedélyt adhat.

Diákönkormányzat

Intézményünkben diákönkormányzat működik. A diákönkormányzat munkáját megválasztott küldöttekből álló diákönkormányzati vezetőség irányítja. Tevékenységét az igazgató által megbízott pedagógus segíti.

A tanulói véleménynyilvánítás fóruma az osztályfőnöki óra, ill. első-negyedik évfolyamon a tanítási óra előtti reggeli beszélgetések. A vélemények továbbvitelért az osztályfőnök a felelős. Az osztályfőnökök rendszeresen (osztályfőnöki órákon) és rendkívüli esetben az intézményvezető utasításának megfelelően tájékoztatja a tanulókat az intézmény életével kapcsolatos eseményekről.

Tehetséggondozó, felzárkóztató foglalkozások

Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a lassabban haladók felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik:

- magyar,
- matematika tantárgyakból.

További tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt.

Szakkörök

A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A

szakkörök indításáról minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt.

Szakkör vezetését – az igazgató beleegyezésével – olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

Szabadidős foglalkozások

A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez. A szabadidős rendezvényeken való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok gyermekei is részt tudjanak venni.

Az egyéb (tanórán kívüli) foglalkozásokra való jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól.

A felzárkóztató foglalkozásra, valamint az egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki. A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az iskola igazgatója adhat.

A tanulók jutalmazása

Azt a tanulót, aki példamutató magatartást tanúsít, vagy képességeihez mérten folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, vagy az osztálya, ill. az iskola érdekében közösségi munkát végez, vagy iskolai, ill. iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőn, előadásokon, bemutatókon vesz részt, vagy bármely más módon hozzájárul az iskola hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola jutalomban részesíti.

Az iskolai jutalmazás formái:

- szaktanári dicséret,
- napközis nevelői dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret.

Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók a tanév végén:

- szaktárgyi teljesítményért,
 - példamutató magatartásért,
 - kiemelkedő szorgalomért,
 - példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért
- dicséretben részesíthetők.

A dicséretet a tanuló bizonyítványába és a naplóba be kell jegyezni.

Az a nyolcadik osztályos tanuló, aki nyolc éven át példamutató magatartást tanúsított és kitűnő tanulmányi eredményt ért el, könyvjutalmat kap, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehet át.

Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.

A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések

Azt a tanulót, aki tanulmányi kötelességeit folyamatosan nem teljesíti, a tanulói házirend előírásait megszegi, vagy igazolatlanul mulaszt, vagy bármely módon árt az iskola jó hírének, büntetésben lehet részesíteni:

Az iskolai büntetések formái:

- szaktanári figyelmeztetés,
- napközis nevelői figyelmeztetés,
- osztályfőnöki figyelmeztetés,
- osztályfőnöki intés,
- osztályfőnöki megrovás,
- igazgatói figyelmeztetés,
- igazgatói intés,
- igazgatói megrovás,
- nevelőtestületi figyelmeztetés,
- nevelőtestületi intés,
- nevelőtestületi megrovás

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni. Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi estek:

- az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása,
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása,
- a szándékos károkozás,
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése,

ezenek túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

Ha a tanuló a kötelességeit vétkeesen és súlyosan megszegi, ellene a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései alapján fegyelmi eljárás indítható. A tanuló a fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás is indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója, vagy a nevelőtestület dönt.

A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembevételével az iskola igazgatója határozza meg.

Általános elvek: elvárt viselkedési szabályok

Az egyházi iskolába járó diák egy nagy hagyományokkal rendelkező lelki-szellemi család élő közösségébe tartozik. Azok a szabályok, amelyek a diákok életrendjét meghatározzák, nem pusztán a közös munka menetét biztosító előírások, hanem ennek a közösségnek jellemet alakító hagyományai.

Az iskolai közösség életét a házirend szabályozza, melynek célja, hogy közösségünk minden tagját gyarapítsa Isten- és emberszeretetben. A házirend útmutatásain túl az udvariasság és kölcsönös megbecsülés iratlan szabályai is mindig köteleznek.

A Szent Ambrus Katolikus Iskolához való tartozás jele az intézmény címere, illetve az

Szent Ambrus Katolikus Általános Iskola Házirendje

iskola közössége által elfogadott jelkép (nyakkendő).

Ünnepi alkalomkor a szentmise minden tanuló számára kötelező. Havonta egy alkalommal az iskola teljes közössége szentmisén vesz részt.

A házirend előírásai a tantestület és a tanulóközösség minden tagjára kötelezőek, megtartásukért mindenkit felelősség terhel. A nevelőtestület tagjai az iskola összes tanulójáért felelősek, nemcsak azokért, akiket tanítanak.

Tanulóink egymás közötti viselkedését baráti jóindulat jellemezze. Egymáshoz tisztességgel szóljanak és fiatalabb társaiknak felelősségerzettel adjanak példát a jóban. A felnőttek iránt mind az iskolában, mind azon kívül udvariasak és előzékenyek legyenek.

Tanulóink ruházata legyen mindig tiszta és rendes. Kerülje a divat szélsőségeit. A fiúk nem viselnek fülbevalót, a lányok nem használhatnak körömfestéket, hajfestéket. Minden tanuló mellőzi a hivalkodó ékszereket, tetoválást, testékszereket és a szélsőséges hajviseletet. Ezek használata és viselése iskolánk szelleméhez nem illik.

Az iskola területén talált értékeket a tanulók az irodában adják le.

Az intézmény az ékszerekért, értékekért felelősséget nem vállal.

Amennyiben a tanuló előzetes engedély, vagy bejelentés nélkül hoz a tanuláshoz nem szükséges dolgot, s ez a tanítási idő alatt kiderül, a tanuló köteles az engedély, vagy bejelentés nélküli dolgot leadni a nevelőnek megőrzésre a tanítás végéig. Első alkalommal az engedély v. bejelentés nélkül az iskolába hozott dolgot a tanuló a tanítási nap végén visszakapja, a további esetekben azonban ezeket a dolgokat az iskola csak a szülőnek adja át. A tanulók az iskolába kerékpárral csak a szülő engedélyével járhatnak. A kerékpárt az iskola területén csak tolni lehet, és az udvar kijelölt részén kell tartani.

Az órákon és az óráközi szünetekben a diák nem használhat az oktatást, illetve a fegyelmet és a jó ízlést zavaró eszközöket. Ezek használata esetén a pedagógus elveheti az adott tárgyat, amit a szülő az iskolatitkári irodában vehet át. Nem hozhat magával a tanuló az iskolába veszélyes eszköznek minősülő tárgyat. Ezeknek birtoklása törvényi jogszabályba ütközik, és fegyelmi büntetést von maga után. A tanórákon hang- és képfelvételt mobiltelefonnal a tanulók nem készíthetnek.

Az iskola területén – az a személy, aki nem közvetlen hozzátartozó - igazgatói vagy igazgató helyettesi engedéllyel tartózkodhat.

Az iskola munkarendje

Az iskola épülete tanítási időben reggel 7 órától 17 óráig tart nyitva.

Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő:

Csengetési rend:

1 óra	8.00-8.45
2. óra	8.50-9.35
3. óra	10.00-10.45
4. óra	10.55-11.40
5. óra	11.50-12.35
6. óra	12.40-13.25
7. óra	13.30-14.15

a.) Iskolába érkezés

Az iskolában tartózkodó gyermekek felügyeletét az iskola reggel 7.30 órától a tanítás végéig, illetve az egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások idején biztosítja.

Szent Ambrus Katolikus Általános Iskola Házirendje

A tanulóknak a tanítás megkezdése előtt negyed órával, 7.45-ig az iskolába meg kell érkezniük.

Váltócipő használata mindenki számára kötelező. Az osztályteremben csendben, a tanórára felkészülve várják a tanítás kezdetét.

b.) A tanítás megkezdése, a tanítási óra

Az iskolában a tanítás reggel 8 órakor kezdődik. A tanulók óra előtt felállással és Dicsértessék a Jézus Krisztus! köszönéssel üdvözlik a pedagógust.

Az első órát imádsággal kezdik a tanulók tanárukkal közösen.

A hetes jelentése után kezdődik az első óra. A padokon csak az órán szükséges tanszerek lehetnek, a tanár utasításának megfelelően. Kézfeltartással jelzik szólási szándékukat, és megvárják, míg a nevelő ezt engedélyezi.

A tanítási órák ideje 45 perc.

Az óráközi szünetek

A tanulóknak a 2. szünetben a tízórai elfogyasztása után az udvaron kell tartózkodniuk, ha ezt az időjárás megengedi.

Ilyenkor a hetesek kivételével minden tanuló elhagyja az osztálytermet, és jó idő esetén az udvaron, ellenkező esetben a folyosón ill. a tanteremben tartózkodik, betartva a baleset- és tűzvédelmi utasításokat.

A szünetben kerüljék az olyan viselkedést, mely veszélyezteti a másik testi épségét, illetve rongálódást okozhat.

A 2. óráközi szünet a tízórai szünet. Ekkor a tanulók az étkezőben étkeznek. Étkezés előtt és után tanulóink imádkoznak a jelenlévő nevelő vezetésével.

Jó idő esetén az óra kezdete előtt az osztályoknak az udvaron kell sorakozniuk, és az ügyeletes nevelők utasításai alapján mennek a tantermekbe.

A tanulóknak – órarendjüktől függően – a tanítási órák vagy az egyéb foglalkozások között 12,15 óra és 14,15 óra közötti időben legalább hatvan perc szünetet kell főétkezésre (ebédre) biztosítani.

A tanítást egy imával zárjuk.

A napköziseket átveszi a napközis nevelő, az iskolabusszal közlekedő tanulókat pedig a kísérő felnőtt, a többieket a jelenlévő nevelő hazaengedi.

A tanuló a tanítási órák idején csak a szülő személyes, vagy írásbeli kérésére az osztályfőnöke, vagy a részére órát tartó szaktanár engedélyével hagyhatja el az iskola épületét. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az iskola elhagyását csak az igazgató engedélyezheti. Délután folyamán a tanulók rövid időre való távozását az iskola épületéből a nevelők is engedélyezhetik.

A napközis foglalkozások a délelőtti tanítási órák végeztével kezdődnek és délután 16.00 óráig tartanak. A tanórán kívüli foglalkozások 14. 00 és 16.00 óra között kerülnek megszervezésre.

A tanulók az iskola oktatási célt szolgáló létesítményeit, helyiségeit csak a pedagógus felügyeletével használhatják. Ez alól felmentést csak az iskola igazgatója adhat.

Az iskola épületét, helyiségeit, berendezéseit – különösen a vizesblokkot - rendeltetésüknek megfelelően kell használni.

Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola igazgatójától engedélyt kaptak.

A testnevelési órákra, sportfoglalkozásokra vonatkozó külön szabályok:

- a tanuló a tornateremben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat,

- a tanulóknak – az utcai (iskolai) ruházat helyett – sportfelszerelést (tornacipő, póló, trikó, tornanadrág, tornadressz, melegítő) kell viselni,
- a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót.

Tanulói felelősök

Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működnek:

- hetesek,
- tanulói ügyeletesek.

A *hetesek* megbízatása egy-egy hétre szól. A heteseket az osztályfőnök jelöli ki. A hetesek feladatai:

- 7.30 órakor érkeznek az iskolába
- gondoskodnak a tanterem előkészítéséről a tanórákra (tábla, kréta, stb., az órát tartó nevelő utasítása szerint)
- a szünetben a termet kiszellőztetik,
- a szünetben a tanulókat a folyosóra, vagy az udvarra kiküldik,
- az óra kezdetén a nevelő megérkezéséig felügyelnek az osztály rendjére,
- a fegyelmezetlen tanulókat figyelmeztetik,
- az órát tartó nevelőnek az óra elején jelentik a hiányzó tanulókat,
- ha az órát tartó nevelő a becsengetés után öt perccel nem érkezik meg, jelentik az igazgatóságnak,
- az óra végén ellenőrzik az osztály rendjét, tisztaságát,
- a tanítás után a hetesek letörlik a táblát, lekapcsolják a villanyt, becsukják az ablakokat

A felső osztályos tanulók a tanítás előtt és az órák közti szünetekben tanulói *ügyeletet* látnak el. Az ügyeletes diákok 7.30 órakor érkeznek az iskolába. A tanulói ügyelet beosztását az osztályfőnök végzi. A tanulói ügyeletesek az ügyeletes nevelők utasításai alapján segítik az ügyeletes nevelők munkáját, felügyelnek az udvar, a folyosók és a mosdók rendjére, tisztaságára, valamint a tanulók magatartására.

Az egyes tanítási órákon – a tanulók önkéntes jelentkezése alapján – különféle tantárgyi felelősök segítik a tanórai munka lebonyolítását, a tanulók felszerelésének és házi feladatának ellenőrzését, az órához szükséges eszközök előkészítését. Ilyen tantárgyi felelős lehet: lecke-felelős, pontozó, szertáros, térkép-felelős stb.

A hiányzások igazolása

A tanulók tanóráról, vagy egyéb tanórán kívüli foglalkozásról történő hiányzását szülői, vagy orvosi igazolással kell igazolni.

A szülő egy tanévben legfeljebb három tanítási napot igazolhat. Ennél hosszabb időre történő távolmaradásra a szülő írásbeli kérése alapján az iskola igazgatója adhat engedélyt.

A szülőnek a betegség, vagy más rendkívüli ok miatt történő hiányzás első napján értesítenie kell a tanuló osztályfőnökét.

A tanulóknak a szülői, vagy az orvosi igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatniuk, legkésőbb a mulasztást követő egy hét elteltével.

A tanuló egy tanévben összesen 250 órát hiányozhat. Ha a hiányzása ezt meghaladja, akkor a tantestület döntésétől függően osztályozó vizsgát tehet. Ha a tantestület a tanulónak nem ad osztályozó vizsgára lehetőséget, akkor a tanulónak tanévet kell ismételnie. A tanuló osztályozó vizsgára csak akkor kaphat lehetőséget, ha igazolatlan hiányzása nincsen.

Az igazolatlan hiányzás következményei:

Az első igazolatlan hiányzás után az intézmény igazgatója értesíti ajánlott, tértivevényes levélben a szülőt az esetről.

Ha a tanköteles tanuló egy tanítási évben tíz órát mulasztott igazolatlanul az intézmény igazgatója értesíti a gyermek lakhelye szerint illetékes gyermekjóléti szolgálatot.

Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, késik, azt igazolnia kell. A késések ideje összeadható. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás idejét, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül.

Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról.

Óvó-védő rendszabályok

A tanuló kötelessége, hogy:

- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő ismereteket,
- betartsa és igyekezzon társaival is betartatni az osztályfőnökétől, illetve a nevelőtől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat,
- azonnal értesítse az iskola valamelyik dolgozóját, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt vagy balesetet észlel,

Minden tanuló figyelemmel van és vigyáz saját és mások testi épségére.

Az ablakokba ülni, azokon kihajolni veszélyes és tilos.

Az udvaron labdázni nevelői felügyelet mellett lehetséges.

Elektromos eszközöket (tv, magnó, számítógép, projektor stb.)

csak nevelő kezelhet, csatlakozó aljzathoz, vezetékhez nyúlni szigorúan tilos.

A folyosókon, a lépcsőn csendben közlekedünk, nem futunk. A lépcső korlátján lecsúszni szigorúan tilos.

Az informatikai szaktanteremben, valamint a tornateremben csak nevelő felügyeletével tartózkodhat a tanuló. A szaktantermeket a nevelő nyitja és zárja. A teremben található eszközöket csak nevelői utasításnak megfelelően lehet használni.

Kisebbségi sérülések ellátásáért az iskolatitkárhoz fordulhatnak.

A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az intézményben iskolaorvos és iskolai védőnő biztosítja.

Az iskolai védőnő elvégzi a tanulók tisztasági szűrővizsgálatát évente két alkalommal, illetve az osztályfőnökök jelzése alapján szükség szerint.

A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

Az iskolában az alábbi tanulmányok alatti vizsgák tehetők le:

- osztályozó vizsga
 - pótló vizsga
 - javítóvizsga
- Osztályozó vizsgát** kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha
- a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel van mentve
 - engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget
 - ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet
 - ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és az igazolatlan mulasztása együttesen

Szent Ambrus Katolikus Általános Iskola Házirendje

egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné, és ezt igazolja.

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.

A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban augusztus 15-31. közti időszakban tehet.

A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szülei

- osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább két hónappal
- javítóvizsga esetén a tanév végén (bizonyítványosztáskor) tudják meg.

A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket tenniük a tanulóknak.

TANTÁRGY	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	GYAKORLATI
	VIZSGA		
<i>ALSÓ TAGOZAT</i>			
Magyar nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Magyar irodalom	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Idegen nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Matematika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Hittan	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Környezetismeret	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Ének-zene		SZÓBELI	GYAKORLATI
Vizuális kultúra			GYAKORLATI
Életvitel és gyakorlat			GYAKORLATI
Testnevelés és sport			GYAKORLATI
<i>FELSŐ TAGOZAT</i>			
Magyar nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	

Szent Ambrus Katolikus Általános Iskola Házirendje

Magyar irodalom	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Idegen nyelvek	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Matematika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Hittan	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Történelem		SZÓBELI	
Természetismeret	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Fizika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Kémia	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Biológia	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Földrajz	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Ének-zene	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	GYAKORLATI
Vizuális kultúra			GYAKORLATI
Informatika		SZÓBELI	GYAKORLATI
Technika, életvitel és gyakorlat			GYAKORLATI
Testnevelés és sport			GYAKORLATI

A vizsgák követelményei megegyeznek az iskola pedagógiai programjában megfogalmazottakkal.

Térítési díj befizetése

A térítési díjakat és az adott hó utolsó munkanapjáig kell befizetni készpénzben az iskolatitkárnál.

A tankönyvkölcsönzéssel kapcsolatos szabályok

Az ingyenes tankönyvre jogosult tanulók a tankönyveket tanév elején az iskolától kapják meg átvételi elismervény ellenében egy tanévre. A több tanéven keresztül használt tankönyveket az iskola annak a tanévnek a végéig biztosítja a tanulók számára, ameddig a tanulónak tanulmányai során szüksége van rá.

A tanulók az iskolától kapott ingyenes tankönyv használatára addig jogosultak, ameddig a tanulói jogviszonyuk iskolánkban fennáll. A tanulói jogviszony megszűnésekor az

ingyenesen kapott tankönyveket vissza kell adni az iskolának.

Az iskolától kölcsönzött tankönyv elvesztésével, megrongálásával okozott kárt a szülőnek az iskola részére meg kell térítenie. A kártérítés összege megegyezik a tankönyvnek az adott tanévi tankönyvjegyzékben feltüntetett fogyasztói árával. Nem kell megtéríteni a tankönyv, munkatankönyv rendeltetésszerű használatából származó értékcsökkenést.

A tanulót megillető díjazások

- Az Nkt. 46§ (9) és a 20/2012 EMMI rendelet 5. §(1) értelmében az iskola tanulóját meghatározott díjazás illeti meg, ha az intézmény tulajdonába került, a tanuló által előállított dolog értékesítésével, hasznosításával bevételre tesz szert.
- A díjazás mértéke a tanuló által előállított dolog, szellemi termék értékének 10%-a.
- A díjazásról a jogosult a szülő kifejezett nyilatkozatával mondhat le.

Hivatalos ügyek intézése

Tanítási időben a tanulói hivatalos ügyek intézése a gazdasági irodában történik 7.00 óra és 15.00 óra között.

A tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére az iskola külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. A szülők és a tanulók az ügyeleti rendről írásbeli tájékoztatás alapján szerezhetnek tudomást.

A szülők hozzáféréseinek biztosítása az elektronikus naplóhoz:

- Az iskolánkba újonnan érkező tanulók szülei a tanév kezdetén, az első szülői értekezletet követően kapják meg a hozzáférést legkésőbb szeptember végéig.
- A tanév első szülői értekezletén rövid tájékoztatást kapnak a szülők az e-napló használatáról.
- A hozzáféréshez szükséges email címet a szülő adja meg a beiratkozáskor.
- Abban az esetben, ha a szülő bejelentkezési nevét, jelszavát elfelejtette, elvesztette, kérésére új hozzáférést biztosítunk.