

A SZENT AMBRUS KATOLIKUS ÁLTALÁNOS
ISKOLÁBA JÁRÓ TANULÓK
HÁZIRENDJE



2025. 09. 01.



Tartalom

A házirend hatálya	3
A házirend elfogadásának és módosításának szabályai	3
A házirend nyilvánossága.....	3
A tanuló joga.....	3
A tanuló kötelessége.....	4
A szülő jogai és kötelességei.....	5
A tanulók közösségei	6
Egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:	6
A tanulók jutalmazása.....	7
A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések	8
Általános elvek: elvárt viselkedési szabályok	8
Az iskola munkarendje	11
Tanulói felelősök.....	12
A hiányzások igazolása.....	13
Óvó-védő rendszabályok	13
A tanulmányok alatti vizsgák szabályai.....	14
Térítési díj befizetése	15
A tankönyvkölcsönzéssel kapcsolatos szabályok.....	16
A tanulót megillető díjazások	16
Hivatalos ügyek intézése	16

A házirend hatálya

Ez a házirend a Szent Ambrus Katolikus Általános Iskolába járó tanulókra vonatkozik. A házirend célja, hogy meghatározza a tanulók jogait és kötelességeit az iskolában, az iskola által szervezett programokon és a tanulók iskolai tevékenységével kapcsolatosan, valamint ismertesse a szülők jogait és kötelességeit.

A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.

Érvényességének kezdete: 2026. január 01.

A házirend elfogadásának és módosításának szabályai

A Házirend jogi hátterét a Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényhez kapcsolódó 20/2012. (II. 27.) EMMI rendelet és a 245/2024. (VIII. 8.) Kormányrendelet adja.

A házirend tervezetét a nevelők, a diákok és a szülők javaslatainak figyelembevételével az iskola igazgatója készíti el.

A házirendet az iskola nevelőtestülete fogadja el.

Az érvényben levő házirend módosítását kezdeményezheti:

az iskola fenntartója

- az iskola igazgatója,
- a nevelőtestület,
- a szülői közösség iskolai vezetősége,
- a diákönkormányzat iskolai vezetősége,
- munkaközösség vezetője.

A házirend nyilvánossága

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.

A házirend elolvasható az iskola honlapján is. Az iskolai honlap internet címe: pakatisk.hu

A házirend egy-egy példánya megtekinthető:

- az iskola irattárában
- az iskola nevelői szobájában
- az iskola igazgatójánál
- az osztályfőnököknél

A tanuló joga

A tanuló joga,

az iskola biztosítsa számára az életkorának, képességeinek megfelelő oktatást, nevelést, ennek tárgyi és személyi feltételeit

az iskola dolgozói megbecsülik személyét

segítsék a felnőtté válás útján szakértelemmel, emberséggel, türelemmel

szorgalmas munkájáért, példamutatásáért dicséretet kapjon

bekapcsolódjon az iskolában működő diákönkormányzat munkájába, ezen keresztül véleményét, javaslatait nyilváníthassa

részt vegyen az iskola által szervezett szabadidős programokon, szakköri foglalkozásokon

- hogy kulturált formában tájékozódjon tanulmányai előmenetelével, érdemjegyeivel, tanulmányi munkája értékelésével összefüggő kérdésekről,
- tájékozódjon, véleményt mondjon és javaslatot tegyen a tanulókkal összefüggő kérdésekkel kapcsolatban,
- megismerje az iskola pedagógiai programját, a helyi tanterv követelményeit, részt vegyen az iskolai tanulókörösségek foglalkozásain, az iskola által szervezett programokon, rendezvényeken, versenyeken,
- az iskola igazgatójának engedélye alapján társaival vagy egyénileg nevelői felügyelet mellett használja az iskola létesítményeit, helyiségeit, felszereléseit, saját iskolai életével összefüggő kiadások mérsékléséhez szociális segítyt, támogatást kapjon, ha ezt családi helyzete indokoltá teszi,
- egyéni ügyeivel tanáraihoz, osztályfőnökéhez vagy az igazgatósághoz forduljon,
- vitás ügyekben, problémás esetekben segítséget kérjen osztályfőnökétől, ill. bármely személytől vagy az iskola vezetőségétől, akihez bizalommal fordul, hogy ezekre az ügyekre választ kapjon,
- nevelési-oktatási intézményünkben hit- és vallásoktatásban vegyen részt,
- egy tanítási napon kettőnél több témazáró dolgozatot ne írjon,
- dolgozatait két héten belül kijavítva, értékelve (átnézésre is) megkapja tanáraitól.
- személyes adatait a törvényi előírások betartásával kezeljék, azokról csak az ügyében törvényesen, hivatalosan eljáró szervezet, intézmény vagy személy kaphasson információt

Az iskola tanulói az iskola életével kapcsolatos jogaikat egyénileg vagy a tanulók közösségein keresztül gyakorolhatják.

A tanuló kötelessége

A tanuló kötelessége, hogy

- úgy éljen jogaival, hogy azzal mások és az iskola közösségeinek érdekeit ne sértse, valamint mást ne akadályozzon jogainak gyakorlásában,
- tanuljon szorgalmasan és képességeinek megfelelő tanulmányi eredményt érjen el,
- figyelmesen, fegyelmezetten és tevékenyen vegyen részt a tanítási órákon, a tanítási órákhoz szükséges taneszközöket, felszerelését mindig hozza magával,
- nagyobb értékű tárgyat, valamint nagyobb összegű pénzt a tanulók csak a szülő engedélyével – rendkívül szükséges esetben hozhatnak magukkal,
- ismerje meg és minden az iskola által szervezett programon tartsa be a háziarend előírásait,
- az iskolában és az iskolán kívül viselkedjen kulturáltan, magatartásával mutasson példát,
- megjelenése, öltözködése ápoltság és ízléses, életkorának megfelelő legyen, iskolai ünnepélyen viseljen ünneplő ruhát (lányoknak: fehér blúz és sötét szoknya, ill. hosszúnadrág, fiúknak: fehér ing és sötét hosszúnadrág),
- a napszaknak megfelelően vagy keresztény köszönéssel üdvözlje az iskola nevelőit, valamennyi dolgozóját, diáktársait,
- vigyázzon az iskola felszerelésére, berendezéseire, az általa okozott kárt megtérítse,
- óvja maga és társai egészségét és testi épségét, tartsa meg a közlekedési, a balesetvédelmi és a tűzrendészeti szabályokat,
- a fiatal szervezetre különösen káros hatású dohányzás, szeszesital, energiatartalmú és kábító hatású szerek fogyasztása nem megengedett,

- az iskola területén észlelt bármilyen veszélyhelyzetet azonnal jelezze az iskola dolgozóinak
- senkivel szemben ne használjon hangos, trágár, sértő beszédet,
- senkivel szemben ne legyen agresszív, senkit ne bántalmazzon, ne verekedjen,
- törekedjen szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakítására társaival, a nevelőkkel és az iskolában dolgozó más felnőttekkel,
- tartsa be a nevelők és az iskolában dolgozó más felnőttek utasításait,
- becsülje meg az emberi szorgalmat, a tudást és a munkát,
- igyekezzen megismerni nemzeti kultúránk és történelmünk eseményeit, kiemelkedő személyiségeit és hagyományait
- fegyelmezetten, aktívan vegyen részt az iskolai foglalkozásokon,
- az iskolai foglalkozásokon magatartásával ne zavarja társait a tanulásban,
- írásbeli házi feladatait minden órára készítse el,
- segítsen társainak a tanulnivaló elsajátításában, az iskolai feladatok megoldásában,
- figyeljen környezete tisztaságára, ne szemeteljen, és ennek betartására másokat is figyelmeztessen
- az iskolába hozott vagy itt kapott ennivalót becsülje meg, saját és társai ruházatát óvja
- mobiltelefont, zenelejátszót és egyéb technikai eszközt kizárólag pedagógus engedélyével használhat
- engedély nélkül semmilyen eszközzel nem készíthet kép-vagy hangfelvételt, illetve a készített felvételeket nem töltheti fel semmilyen közösségi oldalra vagy fájlmegosztó rendszerre

A szülő jogai és kötelességei

A szülőt megilleti a nevelési, ill. nevelési-oktatási intézmény szabad megválasztásának joga. A nevelési, nevelési-oktatási intézmény szabad megválasztásának joga alapján gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének, saját vallási, ill. világnézeti meggyőződésének, nemzeti vagy etnikai hovatartozásának megfelelően választhat iskolát.

A szülő joga különösen, hogy

- megismerje a nevelési-oktatási intézmény nevelési, ill. pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,

A szülő kötelessége különösen, hogy

- tegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében,
- tegyen minden tőle elvárhatót gyermeke fejlődéséért,
- rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal,
- jelezze az intézmény pedagógusai felé gyermeke egészségi állapotát (tartós gyógyszer szedése, betegség),
- elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az iskola rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.

A tanulók közösségei

Az iskolában a tanulók a következő tanulási közösségek munkájában vehetnek részt:

Az osztályközösség

Az azonos évfolyamba járó közös tanulócsoportot alkotó tanulók osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösség élén az osztályfőnök áll.

A tanuló véleményével, kérdéseivel, problémáival az osztályfőnököt keresi meg, ezen kívül bármely nevelőt, akihez bizalmat érez.

Az osztály tanulói maguk közül- az osztály képviselőjére, valamint közösségi munkájának szervezésére- egy fő küldöttet választanak meg az iskolai diákönkormányzat vezetőségébe.

Az iskolai diákönkormányzat

A tanulók és a tanulóközösségek érdekei képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik.

Az iskolai diákönkormányzat tevékenységét az osztályokban megválasztott küldöttekből álló diákönkormányzati vezetőség irányítja.

A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által- a diákönkormányzat javaslatára- megbízott nevelő segíti

Egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:

Az iskola a tanulók számára – a tanórai foglalkozások mellett – az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:

Napközis csoportok

Iskolánkban tanítási napokon, a délutáni időszakokban az 1-4. évfolyamon napközis csoport, az 5-8. évfolyamokon pedig tanulószoba működik.

A napközis foglalkozások a délelőtti tanítási órák befejeztével – a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva – kezdődnek és délután 16 óráig tartanak. Szülői igény esetén a napköziben az iskola a tanulók számára 16 óra és 16.30 óra között felügyeletet biztosít. A tanuló a napközis foglalkozásról csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhat el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – a tanuló eltávozására az igazgató vagy az osztályfőnök engedélyt adhat.

Tehetséggondozó, felzárkóztató foglalkozások

Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a lassabban haladók felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik:

- magyar,
- matematika tantárgyakból.

További tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembevételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt.

Szakkörök

A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök indításáról minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt.

Szakkör vezetését – az igazgató beleegyezésével – olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

Szabadidős foglalkozások

A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez. A szabadidős rendezvényeken való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok gyermekei is részt tudjanak venni.

Az egyéb (tanórán kívüli) foglalkozásokra való jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól.

A felzárkóztató foglalkozásra, valamint az egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki. A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az iskola igazgatója adhat.

A tanulók jutalmazása

Azt a tanulót, aki példamutató magatartást tanúsít, vagy képességeihez mérten folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, vagy az osztálya, ill. az iskola érdekében közösségi munkát végez, vagy iskolai, ill. iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőn, előadásokon, bemutatókon vesz részt, vagy bármely más módon hozzájárul az iskola hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola jutalomban részesíti.

Az iskolai jutalmazás formái:

- szaktanári dicséret,
- napközis nevelői dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret.

Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók a tanév végén:

- szaktárgyi teljesítményért,
 - példamutató magatartásért,
 - kiemelkedő szorgalomért,
 - példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért
- dicséretben részesíthetők.

A dicséretet a tanuló bizonyítványába és a naplóba be kell jegyezni.

Az a nyolcadik osztályos tanuló, aki nyolc éven át példamutató magatartást tanúsított és kitűnő tanulmányi eredményt ért el, könyvjutalmat kap, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehet át.

Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön eredményesen szereplő tanulók igazgatói

dicséretben részesülnek.

A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések

Azt a tanulót, aki tanulmányi kötelességeit folyamatosan nem teljesíti, a tanulói házirend előírásait megszegi, vagy igazolatlanul mulaszt, vagy bármely módon árt az iskola jó hírének, büntetésben lehet részesíteni:

Az iskolai büntetések formái:

- szaktanári figyelmeztetés,
- napközis nevelői figyelmeztetés,
- osztályfőnöki figyelmeztetés,
- osztályfőnöki intés,
- osztályfőnöki megrovás,
- igazgatói figyelmeztetés,
- igazgatói intés,
- igazgatói megrovás,
- nevelőtestületi figyelmeztetés,
- nevelőtestületi intés,
- nevelőtestületi megrovás

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni. Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása,
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszecskék, drog) iskolába hozatala, fogyasztása,
- a szándékos károkozás,
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése,

ezeneken túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

Ha a tanuló a kötelességeit vétkezen és súlyosan megszegi, ellene a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései alapján fegyelmi eljárás indítható. A tanuló a fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója, vagy a nevelőtestület dönt.

A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembevételével az iskola igazgatója határozza meg.

Általános elvek: elvárt viselkedési szabályok

Az egyházi iskolába járó diák egy nagy hagyományokkal rendelkező lelki-szellemi család élő közösségébe tartozik. Azok a szabályok, amelyek a diákok életrendjét meghatározzák, nem pusztán a közös munka menetét biztosító előírások, hanem ennek a közösségnek jellemet alakító hagyományai.

Szent Ambrus Katolikus Általános Iskola Házirendje

Az iskolai közösség életét a házirend szabályozza, melynek célja, hogy közösségünk minden tagját gyarapítsa Isten- és emberszeretetben. A házirend útmutatásain túl az udvariasság és kölcsönös megbecsülés irántlan szabályai is mindig köteleznek.

A Szent Ambrus Katolikus Iskolához való tartozás jele az intézmény címere, illetve az iskola közössége által elfogadott jelkép (nyakkendő, póló).

Ünnepi alkalomkor a szentmise minden tanuló számára kötelező. Havonta egy alkalommal az iskola teljes közössége szentmisén vesz részt.

A házirend előírásai a tantestület és a tanulóközösség minden tagjára kötelezőek, megtartásukért mindenkit felelősség terhel. A nevelőtestület tagjai az iskola összes tanulójáért felelősek, nemcsak azokért, akiket tanítanak.

Tanulóink egymás közötti viselkedését baráti jóindulat jellemezze. Egymáshoz tisztességgel szóljanak és fiatalabb társaiknak felelősségérzettel adjanak példát a jóban. A felnőttek iránt mind az iskolában, mind azon kívül udvariasak és előzékenyek legyenek.

Tanulóink ruházata legyen mindig tiszta és rendes. Kerülje a divat szélsőségeit. A fiúk nem viselnek fülbevalót, a lányok nem használnak körömfestéket, műkörmöt, műszempillát, hajfestéket. Minden tanuló mellőzi a hivalkodó ékszereket, tetoválást, testékszereket és a szélsőséges hajviseletet. Ezek használata és viselése iskolánk szelleméhez nem illik.

Az iskola területén talált értékeket a tanulók az irodában adják le.

Az intézmény az ékszerekért, értékekért felelősséget nem vállal.

Amennyiben a tanuló előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz a tanuláshoz nem szükséges dolgot, s ez a tanítási idő alatt kiderül, a tanuló köteles az engedély, vagy bejelentés nélküli dolgot leadni a nevelőnek megőrzésre a tanítás végéig. Első alkalommal az engedély vagy bejelentés nélkül az iskolába hozott dolgot a tanuló a tanítási nap végén visszakapja, a további esetekben azonban ezeket a dolgokat az iskola csak a szülőnek adja át.

A tanulók az iskolába kerékpárral csak a szülő engedélyével járhatnak. A kerékpárt az iskola területén csak tolni lehet, és az udvar kijelölt részén kell tartani.

Az órákon és az óráközi szünetekben a diák nem használhat az oktatást, illetve a fegyelmet és a jó ízlést zavaró eszközöket. Ezek használata esetén a pedagógus elveheti az adott tárgyat, amit a szülő az iskolatitkári irodában vehet át. Nem hozhat magával a tanuló az iskolába veszélyes eszköznek minősülő tárgyat. Ezeknek birtoklása törvényi jogszabályba ütközik, és fegyelmi büntetést von maga után. Az intézmény nem vállal semmilyen kártérítési felelősséget a tanulónak a tanulói jogviszonyból fakadó kötelezettsége teljesítéséhez, illetve jogai gyakorlásához nem szükséges vagyontárgyaiban bekövetkezett kárért.

Tilos behozni minden olyan eszközt az iskolába, amely a tanórák és a foglalkozások rendjének megzavarására, személyhez fűződő jog megsértésére kifejezetten és célzottan alkalmas, a többi tanulót tanulmányi munkájának végzésében akadályozza vagy ártalmas az egészségre és a testi épségre. Tiltott tárgynak minősül minden a közbiztonságra különösen veszélyes eszköz a 178/2003.(X. 28) Kormányrendelet alapján azon tárgy, melynek birtoklása szabálysértést jelent (2012.évi II. tv) vagy büntetendő (BTK 2012.C. tv) és a kiskorú részére nem értékesíthető termék, pl. energiatartalékok.

Használatban korlátozott tárgynak minősül a mobiltelefon, okostelefon, okosóra. Az esetlegesen behozott okos eszközöket, telefonokat a diákok érkezéskor kötelesek leadni az ügyeletes pedagógusnak, s csak távozásukkor kérhetik vissza.

Amennyiben a tanuló ezeket az eszközöket engedély nélkül birtokolja vagy azok

bármilyen funkcióját az intézményben használja, azt az igazgatói irodában le kell adnia, ahol azt csak a szülő veheti át.

A tanórákon hang- és képfelvételt mobiltelefonnal a tanulók nem készíthetnek.

BÜNTETŐJOGI ÉS FEGYELMI ELJÁRÁS HATÁLYA ALÁ NEM TARTOZÓ, PEDAGÓGUS VAGY AZ ISKOLA EGYÉB ALKALMAZOTTJA ELLEN IRÁNYULÓ, A TANULÓ RÉSZÉRŐL ELKÖVETETT KÖZÖSSÉGELLENES VAGY AZZAL FENYEGETŐ CSELEKMÉNYEK MEGELŐZÉSÉNEK, KIVIZSGÁLÁSÁNAK, ELBÍRÁLÁSÁNAK ELVEI ÉS AZ ALKALMAZANDÓ INTÉZKEDÉSEK.

1) Az iskolánk tanulói kötelesek betartani a pedagógusok, és az iskola alkalmazottaival szemben, a kultúrált, tisztelettudó magatartás általános szabályait, különösen:

- kötelesek végrehajtani a pedagógusok jogszerű utasításait, sem aktív sem passzív módon nem szegülhetnek ellen,
- nem beszélhetnek trágárul a pedagógussal,
- nem gúnyolhatják stb.

Az ilyen, és hasonló közösség ellenes magatartás súlyát növeli, ha azt más tanulók jelenlétében, vagy csoportosan követik el.

2) Súlyosabb esetben az iskola igazgatója vizsgálatot rendelhet el:

- a vizsgálatot csak nem érintett pedagógus bízható meg,
- a vizsgáló külön- külön meghallgatja a tanulót (-kat) és az érintett pedagógust,
- megállapításait, és az ügy lezárására vonatkozó javaslatát, a vizsgálat elrendelését követő 5 munkanapon belül, írásban átadja döntésre az igazgatónak,
- amennyiben fegyelmező intézkedés alkalmazására kerül sor, úgy a KRÉTA enaplóban, indokolással kerül rögzítésre. A szülő külön értesítése az igazgató mérlegelési jogkörébe tartozik.

A TANULÓK VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁSÁNAK, TÁJÉKOZTATÁSÁNAK, AZ ÉRDEKKÉPVISELETNEK RENDJE

a) Minden tanuló az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilváníthat minden kérdéssel, az iskola működéséről, az őt nevelő és oktató pedagógusok munkájáról. Tájékoztatást kaphat az őt és tanulmányait érintő kérdésekről, e körben javaslatot tehet, kérdést intézhet az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, s arra legkésőbb a megkereséstől számított 15 napon belül érdemi választ kell kapnia.

b) A diákok az őket érintő összes kérdésben (tanulói házirend, éves munkaterv, étkezési és szociális kedvezmények, tanórai és tanórán kívüli foglalkozások, szabadidő hasznos eltöltésével kapcsolatos programok, fogadó órák, stb.) rendszeres ismertetést

kaphatnak az osztályfőnököktől vagy az illetékes szaktanártól.

c) Érdekképviselő az iskolában :

Sérelem esetén az iskola tanulója az osztályfőnöktől, illetve az iskola vezetőjétől kérhet jogorvoslatot. A diákok észrevételeiket megtehetik egyénileg vagy kollektíven, nyilvánosan vagy bizalmi alapon.

A tantárgyválasztással összefüggő eljárás

Az iskola igazgatója minden első tanuló beiratkozása előtt tájékoztatja az érdeklődő szülőket a helyi tantervekről, mely tartalmazza a tantárgyakat és azok óraszámait.

A tanulók - a tantervi anyagon túlmenően - érdeklődésük, képességeik alapján különböző szakkörökön, korrepetálásokon, sportkörökön vehetnek részt, melyekre az előző tanév májusában kell jelentkezni. A foglalkozásokról az osztályfőnökök, szaktanárok adnak tájékoztatást.

A jelentkezés után köteles minden diák a tanév végéig részt venni az általa választott foglalkozásokon.

Az iskola munkarendje

Az iskola épülete tanítási időben reggel 7 órától 17 óráig tart nyitva.

Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő:

Csengetési rend:

1. óra	8.00-8.45
2. óra	8.50-9.35
3. óra	10.00-10.45
4. óra	10.55-11.40
5. óra	11.50-12.35
6. óra	12.40-13.25
7. óra	13.30-14.15

A tanulóknak-órarendjüktől függően-a tanítási órák vagy az egyéb foglalkozások között 12.30-14.00 közötti időben legalább 40 perc szünetet kell főétkezésre biztosítani.

a.) Iskolába érkezés

Az iskolában tartózkodó gyermekek felügyeletét az iskola reggel 7.30 órától a tanítás végéig, illetve az egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások idején biztosítja.

A tanulóknak a tanítás megkezdése előtt negyed órával, 7.45-ig az iskolába meg kell érkezniük.

Váltócipő használata mindenki számára kötelező. Az osztályteremben csendben, a tanórára felkészülve várják a tanítás kezdetét.

b.) A tanítás megkezdése, a tanítási óra

Az iskolában a tanítás reggel 8 órakor kezdődik. A tanulók óra előtt felállással és Dicsértessék a Jézus Krisztus! köszönéssel üdvözlik a pedagógust.

Az első órát imádsággal kezdik a tanulók tanárukkal közösen.

A hetes jelentése után kezdődik az első óra. A padokon csak az órán szükséges tanszerek lehetnek, a tanár utasításának megfelelően. Kézfeltartással jelzik szólási szándékukat, és megvárják, míg a nevelő ezt engedélyezi.

A tanítási órák ideje 45 perc.

Az óráközi szünetek

A tanulóknak a 2. szünetben a tízórai elfogyasztása után az udvaron kell tartózkodniuk, ha ezt az időjárás megengedi.

Ilyenkor a hetesek kivételével minden tanuló elhagyja az osztálytermet, és jó idő esetén az udvaron, ellenkező esetben a folyosón ill. a tanteremben tartózkodik, betartva a baleset- és tűzvédelmi utasításokat.

A szünetben kerüljék az olyan viselkedést, mely veszélyezteti a másik testi épségét, illetve rongálódást okozhat.

Jó idő esetén a 3. óra kezdete előtt az osztályoknak az udvaron kell sorakozniuk, és az ügyeletes nevelők utasításai alapján mennek a tantermekbe.

A tanítást egy imával zárjuk.

A tanuló a tanítási órák idején csak a szülő személyes, vagy írásbeli kérésére az osztályfőnöke, vagy a részére órát tartó szaktanár engedélyével hagyhatja el az iskola épületét. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az iskola elhagyását csak az igazgató engedélyezheti. Délután folyamán a tanulók rövid időre való távozását az iskola épületéből a nevelők is engedélyezhetik.

A napközis foglalkozások a délelőtti tanítási órák végeztével kezdődnek és délután 16.00 óráig tartanak. A tanórán kívüli foglalkozások 14. 00 és 16.00 óra között kerülnek megszervezésre.

A tanulók az iskola oktatási célt szolgáló létesítményeit, helyiségeit csak a pedagógus felügyeletével használhatják. Ez alól felmentést csak az iskola igazgatója adhat.

Az iskola épületét, helyiségeit, berendezéseit – különösen a vizesblokkot - rendeltetésüknek megfelelően kell használni.

Különös figyelmet kell fordítani a környezettudatosságra.

A hulladékot szelektíven gyűjtjük. Ehhez az osztálytermekben és a közösségi tereken megfelelő tárolók állnak rendelkezésre.

Ügyelünk az elektromos áram és a víz takarékos használatára..

Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola igazgatójától engedélyt kaptak.

A testnevelési órákra, sportfoglalkozásokra vonatkozó külön szabályok:

- a tanuló a tornateremben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat,
- a tanulóknak – az utcai (iskolai) ruházat helyett – sportfelszerelést (tornacipő, póló, trikó, tornanadrág, tornadressz, melegítő) kell viselni,
- a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót.

Tanulói felelősök

Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működnek:

- hetesek

A hetesek megbízatása egy-egy hétre szól. A heteseket az osztályfőnök jelöli ki. A hetesek feladatai:

- 7.30 órakor érkeznek az iskolába
- gondoskodnak a tanterem előkészítéséről a tanórákra (tábla, kréta, stb., az órát tartó nevelő utasítása szerint)
- a szünetben a termet kiszellőztetik,
- a szünetben a tanulókat a folyosóra vagy az udvarra kiküldik,

- az óra kezdetén a nevelő megérkezéséig felügyelnek az osztály rendjére,
- a fegyelmezetlen tanulókat figyelmeztetik,
- az órát tartó nevelőnek az óra elején jelentik a hiányzó tanulókat,
- ha az órát tartó nevelő a becsengetés után öt perccel nem érkezik meg, jelentik az igazgatóságnak,
- az óra végén ellenőrzik az osztály rendjét, tisztaságát,
- a tanítás után a hetesek letörlik a táblát, lekapcsolják a villanyt, becsukják az ablakokat

Az egyes tanítási órákon – a tanulók önkéntes jelentkezése alapján – különféle tantárgyi felelősök segítik a tanórai munka lebonyolítását, a tanulók felszerelésének és házi feladatának ellenőrzését, az órához szükséges eszközök előkészítését. Ilyen tantárgyi felelős lehet: lecke-felelős, pontozó, szertáros, térképfelelős stb.

A hiányzások igazolása

A tanulók tanóráról, vagy egyéb tanórán kívüli foglalkozásról történő hiányzását szülői, vagy orvosi igazolással kell igazolni.

A szülő egy tanévben legfeljebb három tanítási napot igazolhat. Ennél hosszabb időre történő távolmaradásra a szülő írásbeli kérése alapján az iskola igazgatója adhat engedélyt.

A szülőnek a betegség, vagy más rendkívüli ok miatt történő hiányzás első napján értesítenie kell a tanuló osztályfőnökét.

Az igazolások az EESZT rendszeren keresztül érkeznek meg a Krétába elektronikus úton. Amennyiben papír alapú igazolást kap a gyermek, akkor:

A tanulóknak a szülői, vagy az orvosi igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatniuk, legkésőbb a mulasztást követő egy hét elteltével.

Ha a tanuló egy tanévben 250 órától többet hiányzik, akkor a tantestület döntésétől függően osztályozó vizsgát tehet. Ha a tantestület a tanulónak nem ad osztályozó vizsgára lehetőséget, akkor a tanulónak tanévet kell ismételnie. A tanuló osztályozó vizsgára csak akkor kaphat lehetőséget, ha igazolatlan hiányzása nincsen.

Az igazolatlan hiányzás következményei:

Az intézmény az igazolatlan mulasztások esetében a törvényi előírások szerint jár el, és az ott meghatározott óraszámok után értesíti a Gyermekjóléti Szolgálatot, illetve a Gyámhatóságot.

Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, késik, azt igazolnia kell. A késések ideje összeadható. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás idejét, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül.

Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról.

Óvó-védő rendszabályok

A tanuló kötelessége, hogy:

- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő ismereteket,
- betartsa és igyekezzen társaival is betartatni az osztályfőnökétől, illetve a nevelőitől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat,
- azonnal értesítse az iskola valamelyik dolgozóját, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt vagy balesetet észlel,

Minden tanuló figyelemmel van és vigyáz saját és mások testi épségére.

Az ablakokba ülni, azokon kihajolni veszélyes és tilos.

Az udvaron labdázni nevelői felügyelet mellett lehetséges.

Elektromos eszközöket (tv, magnó, számítógép, projektor stb.)

csak nevelő irányításával használhatnak, csatlakozó aljzathoz, vezetékhez nyúlni szigorúan tilos.

A folyosókon, a lépcsőn csendben közlekedünk, nem futunk. A lépcső korlátján lecsúszni szigorúan tilos.

Az informatikai szaktanteremben, valamint a tornateremben csak nevelő felügyeletével tartózkodhat a tanuló. A szaktantermeket a nevelő nyitja és zárja. A teremben található eszközöket csak nevelői utasításnak megfelelően lehet használni.

Kisebbségi sérülések ellátásáért az iskolatitkárhoz fordulhatnak.

A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az intézményben iskolaorvos és iskolai védőnő biztosítja.

Az iskolai védőnő elvégzi a tanulók tisztasági szűrővizsgálatát évente két alkalommal, illetve az osztályfőnökök jelzése alapján szükség szerint.

A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

Az iskolában az alábbi tanulmányok alatti vizsgák tehetők le:

- osztályozó vizsga
- pótló vizsga
- javítóvizsga

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel van mentve
- engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget
- ha a tanulónak egy tanítási évben a mulasztásai a kétszázötven tanítási órát meghaladják, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet
- ha a tanulónak egy tanítási évben a mulasztásai egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladják, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkészik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a választást befejezné, és ezt igazolja.

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.

A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban augusztus 15-31. közti időszakban tehet.

A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szülei

- osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább két hónappal
- javítóvizsga esetén a tanév végén (bizonyítványosztáskor) tudják meg.

A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket tenniük a tanulóknak.

TANTÁRGY	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	GYAKORLATI
	VIZSGA		
ALSÓ TAGOZAT			
Magyar nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Magyar irodalom	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Idegen nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Matematika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Környezetismeret	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
FELSŐ TAGOZAT			
Magyar nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Magyar irodalom	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Idegen nyelvek	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Matematika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Történelem		SZÓBELI	
Természetismeret	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Fizika		SZÓBELI	
Kémia		SZÓBELI	
Biológia		SZÓBELI	
Földrajz		SZÓBELI	
Digitális kultúra		SZÓBELI	GYAKORLATI

A vizsgák követelményei megegyeznek az iskola pedagógiai programjában megfogalmazottakkal.

Térítési díj befizetése

Az étkezési térítési díjakat az adott hó 10. munkanapjáig kell befizetni készpénzben az iskolatitkárnál.

Szociális támogatások rendje

Az osztályfőnökök és az ifjúságvédelmi felelős feladata a szülők felvilágosítása a

szociális juttatásokról. Ennek fórumai: szülői értekezletek, fogadóórák, családlátogatások. A feltáró munka után az iskola jogosult javaslatot tenni a rendszeres és esetenkénti támogatásra.

Az ingyenes vagy kedvezményes étkezést, tanszerellátást az alanyi jogon járó tankönyvek, valamint az étkezési támogatást az erről szóló törvényben meghatározott igazolások bemutatásával biztosítjuk.

A tankönyvkölcsönzéssel kapcsolatos szabályok

Az iskolai tankönyvellátás keretében kell biztosítani, hogy az iskolában alkalmazott tankönyvek az egész tanítási év során az iskola tanulói részére ingyenesen rendelkezésre álljanak.

Az 1. és a 2. évfolyamon kapott tankönyveket a tanév végén nem kell visszaszolgáltatni.

A 3. évfolyamtól az ingyenességet a tankönyvek tekintetében az új és használt könyvtári könyvekkel is biztosíthatja az iskola, melyeket a tanulónak a tanév végén vissza kell adnia.

A tanulók az iskolától kapott ingyenes tankönyv használatára addig jogosultak, ameddig a tanulói jogviszonyuk iskolánkban fennáll. A tanulói jogviszony megszűnésekor az ingyenesen kapott tankönyveket vissza kell adni az iskolának.

Az iskolától kölcsönzött tankönyv elvesztésével, megrongálásával okozott kárt a szülőnek az iskola részére meg kell térítenie.

A tanulót megillető díjazások

- Az Nkt. 46§ (9) és a 20/2012 EMMI rendelet 5. §(1) értelmében az iskola tanulóját meghatározott díjazás illeti meg, ha az intézmény tulajdonába került, a tanuló által előállított dolog értékesítésével, hasznosításával bevételre tesz szert.
- A díjazás mértéke a tanuló által előállított dolog, szellemi termék értékének 10%-a.
- A díjazásról a jogosult a szülő kifejezett nyilatkozatával mondhat le.

Hivatalos ügyek intézése

Tanítási időben a tanulói hivatalos ügyek intézése a gazdasági irodában történik 8.00 óra és 15.00 óra között.

A tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére az iskola külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. A szülők és a tanulók az ügyeleti rendről írásbeli tájékoztatás alapján szerezhetnek tudomást.

A szülők hozzáféréseinek biztosítása az elektronikus naplóhoz:

- Az iskolánkba újonnan érkező tanulók szülei a tanév kezdetén, az első szülői értekezletet követően kapják meg a hozzáférést legkésőbb szeptember végéig.
- A tanév első szülői értekezletén rövid tájékoztatást kapnak a szülők az e-napló használatáról.
- A hozzáféréshez szükséges email címet a szülő adja meg a beiratkozáskor.
- Abban az esetben, ha a szülő bejelentkezési nevét, jelszavát elfelejtette, elvesztette, kérésére új hozzáférést biztosítunk.

Legitimáció

A Házirendet a nevelőtestület elfogadta.

Patak, 2025. 08. 22.



[Handwritten signature]
intézményvezető

A Házirendet a Szülői Szervezet megismerte, véleményezte.

Patak, 2025. 09. 01.

[Handwritten signature]
a Szülői Szervezet elnöke

A Házirendet a Diákönkormányzat megismerte, véleményezte.

Patak, 2025. 09. 01.

[Handwritten signature]
a Diákönkormányzatot segítő tanár

A Házirendet a Fenntartó jóváhagyta.

Vác, 2025. 09. 01.

[Handwritten signature]
Puskás Tibor Balázs
főigazgató

