

Szent Ambrus Katolikus Általános Iskola

Folyamatazonosító:

T2015360012017AInt

OM azonosító:

201536001

Eredmény rögzítésének dátuma:

2017. dec. 23.

-
- [Területek értékelése](#)
 - [Elvárások értékelése](#)

1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Megjegyzés

- Munkatervek, beszámolók, SzMSz, PP – a dokumentumok koherenciája csak részben valósul meg, az SZMSZ átdolgozás alatt áll.

1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Megjegyzés

- Munkatervek, beszámolók, SzMSz, PP, Kompetenciamérések elemzése. A dokumentumokban nem jelenik meg az adatok elemzése.

1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Megjegyzés

- Munkatervek, beszámolók, interjú a vezetővel, a pedagógusokkal – igen.

1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Megjegyzés

- Munkatervek, beszámolók, SzMSz, PP - teljes mértékben.

1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Megjegyzés

- Még nem zárult le teljesen az intézményi önértékelési ciklus.

1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Megjegyzés

- A munkaterv nem eléggé kidolgozott és konkrét, ami megjelenik benne, az összhangban van a stratégiai dokumentumokkal. Nem működnek munkaközösségek (nagyon kevés pedagógus dolgozik az intézményben), így munkaközösségi tervek sincsenek.

1.7. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Megjegyzés

- Munkatervek, beszámolók, SzMSz, PP – igen.

1.8. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Megjegyzés

- Munkatervek, beszámolók. A hitéletre vonatkozó operatív tervezés követhető leginkább a dokumentumokban. A munkatervek, beszámolók vázlatosak.

1.9. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

Megjegyzés

- Munkatervek, beszámolók – A célok, feladatok meghatározása nem elég konkrét.

1.10. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Megjegyzés

- A vezetővel és a pedagógusokkal készült interjúból egybehangzóan kiderült, hogy a pedagógusok és a diákönkormányzat bevonásával történik a tervek gyakorlati megvalósítása.

1.11. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Megjegyzés

- Interjúk – teljes mértékben.

1.12. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Megjegyzés

- A pedagógusokkal és a szülőkkel készített interjúk a fentieket teljes mértékben alátámasztják.

1.13. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Megjegyzés

- Munkatervek, beszámolók – részleges az egymásra épülésük.

1.14. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Megjegyzés

- Munkatervek, beszámolók – részleges az egymásra épülésük.

1.15. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Megjegyzés

- Részben illeszkednek.

1.16. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

Megjegyzés

- Pedagógusinterjú, fejlesztési tervek – igen.

1.17. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Megjegyzés

- E-napló - igen.

1.18. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

Megjegyzés

- A tantervekben és a folyosókon megjelenő tanulói produktumok, interjúk, e-napló – igen.

1.19. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Megjegyzés

- Ellenőrzési terv, SzMSz, Munkaterv, beszámoló, interjúk – igen.

1.20. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Megjegyzés

- Igen. Szerepelnek.

1.21. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Megjegyzés

- Sikerkritériumokat nem határoznak meg.

1.22. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Megjegyzés

- Kompetenciamérés elemzése, beszámoló – az elemzés nem elég részletes, azonban az interjúkból kiderül, hogy azért megtörténik.

1.23. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Megjegyzés

- Még nem áll rendelkezésre adat.

1.24. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Megjegyzés

- Az intézményi önértékelési rendszer kialakítása jelenleg zajlik.

1.25. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Megjegyzés

- Az intézményi önértékelési rendszer kialakítása jelenleg zajlik. A folyamatot az intézmény vezetése irányítja.

1.26. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Megjegyzés

- A beérkező tanulók adottságait, képességeit feltérképezik.

1.27. A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Megjegyzés

- SzMSZ, PP, munkatervek, beszámolók, pedagógusokkal készült interjú – igen.

1.28. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Megjegyzés

- Szülői interjú – igen.

1.29. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Megjegyzés

- Fejlesztési tervek, pedagógusokkal, szülőkkel készített interjú – igen.

1.30. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

Megjegyzés

- E-napló, szülői interjú – igen.

1.31. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Megjegyzés

- Az SZMSZ átdolgozása során felhasználják - vezetői interjú.

1.32. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulások levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Megjegyzés

- Kompetenciamérések eredménye és elemzésük- a mérési eredmények elemzése nem mélyreható, a fejlesztések tervezésénél nem jelennek meg.

1.33. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Megjegyzés

- Megfelelő szakemberek bevonásával foglalkoznak a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal, számukra egyéni fejlesztési tervet készítenek.

1.34. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Megjegyzés

- Az egymást támogató tanári közösségben hatékonyan működik a belső tudásmegosztás. Igyekeznek bevonni a külső erőforrásokat is.

2.1. A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Megjegyzés

- Az éves beszámolókból megjelennek az elért eredmények, azonban sem az osztályfőnökök, sem a DÖK, sem az egyéni fejlesztések nincsenek pontosítva. A pedagógus interjú alkalmával beszámoltak a DÖK munkájáról (DÖK-gyűlések, programok szervezése).

2.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Megjegyzés

- Az iskolán belül mind a kollégák között, mind a tanulókkal kapcsolatban bizalomteli légkör érezhető. A délutáni napközis foglalkozásokon a nagyobb diákok is segítenek a kisebbeknek a tanulásban.

2.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Megjegyzés

- A pedagógusok előszeretettel látogatják meg a tanulók családját, személyes jó kapcsolatot ápolnak a diákokkal. Szociogramokat készítenek. Problémás esetben szakembertől kérnek segítséget.

2.4. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Megjegyzés

- A pedagógusok részt vesznek ilyen irányú továbbképzéseken, a tanultakat megosztják egymással. Elsődleges szempont a dicséret, jutalom, sikerélményhez juttatás, jó példa mutatása.

2.5. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Megjegyzés

- Az egyéni fejlesztési terveket rendszerezve tárolják, rendszeresen kiegészítik, frissítik. Szükség szerint nyomon követhető a tanulók fejlődése teljes diákságuk idején.

2.6. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

Megjegyzés

- A magas szintű fejlesztési munka az intézményi dokumentumokban nem jelenik meg, ám a mindennapi gyakorlatban rutinos és példaértékű. Mind tanórai kereten belül, mind tanórán kívüli foglalkozásokon a tanulók részesülnek a megfelelő fejlesztésben.

2.7. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Megjegyzés

- A kiemelt figyelmet igénylő tanulókat a pedagógusok azonosítják és alkalmazzák az adekvát nevelő, fejlesztő, oktató módszereket. Rendszeresek a nehézségekkel küzdő tanulók hiányosságainak enyhítését célzó foglalkozások. Több szakkör is működik az iskolában (sport, rajz, méhészeti, kézműves, angol) Interjúk

2.8. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Megjegyzés

- Mivel az intézmény nem nagy létszámú tanuló közösségből és pedagógus gárdából áll, ezért minden diáknak a szociális háttérét mindenki ismeri. Személyes ismeretségben áll mindenki mindenkivel a faluban, nagyon összetartó, odafigyelő segítő közösség.

2.9. Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, képzési, oktatási

programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal, stb.

Megjegyzés

- Az intézmény szervez felzárkóztató programokat. Kapcsolatot tart fenn a Pedagógiai Szakszolgálattal, hitoktatóval, utazó pszichológussal. Interjúk

2.10. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Megjegyzés

- A nevelési-oktatási módszerek kiválasztása az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik. Pedagógusinterjú

2.11. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Megjegyzés

- A hátrányokkal küzdő tanulók segítséget kapnak a haladáshoz (fejlesztések). Jó gyakorlat az órán belüli differenciálás is.

2.12. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

Megjegyzés

- A pedagógusok több oldalról támogatják a diákokat a tanulás tanulásában. Játékos feladatokat alkalmaznak, számítástechnikai megoldásokban gondolkodnak, sikeres tanulási módokat osztanak meg diákjaikkal.

2.13. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Megjegyzés

- A munkatervekben és beszámolókból megjelennek a környezettudatos életmódra nevelés programjai: hulladékgyűjtés, tanulmányi kirándulás nemzeti parkokba, részvétel természetismereti versenyen.

2.14. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Megjegyzés

- A megvalósult programok beszámolója szűkszavú, de a tanulók tanórákon kívül is megtapasztalják a környezettudatosságot.

2.15. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Megjegyzés

- Az intézmény nagy hangsúlyt fektet a közösségfejlesztésre. A tanév során szervezett iskolai programok (hitéleti, nemzeti ünnepek megünneplése, helyi hagyományok ápolása) mind a közösség összekovácsolását szolgálják.

2.16. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

Megjegyzés

- Az intézmény pedagógusai rendelkeznek a szükséges képességekkel ahhoz, hogy hívő iskolai, vagy osztályprogramokat szervezzenek. (Rendszeresen fellépnek helyi rendezvényeken is.) Interjúk

2.17. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Megjegyzés

- A beszámolók szűkszavúan nyilatkoznak a programokról, nem lelhető fel bennük a részletes reflexió.

2.18. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Megjegyzés

- Az intézményben tapasztalható bizalomteli légkör lehetővé teszi a hatékony együttműködést. Az információk több csatornán jutnak el a tanárokhoz-tanulókhöz (elektronikus úton, papír alapon, szóban).

2.19. Közösségi programokat szervez az intézmény.

Megjegyzés

- Az egyházi évhez kapcsolódó közösségi programok egyrészt hitéletiek (lelki gyakorlatok, zárandoklatok), másrészt közéletiek (bál, adventi vásár, helyi ünnepek).

2.20. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

Megjegyzés

- A DÖK szervez Mikulás-ünnepélyt, mely kötetlenebb program. Pedagógusinterjú

2.21. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Megjegyzés

- Az intézmény biztosan számíthat a szülői közösség támogatására (szülő-diák napok, háttérmunka: süteménykészítés, jelmezkészítés, versenyekre eljuttatás, jó ötletek).

2.22. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Megjegyzés

- Az iskola vezetése tájékoztatja a szülőket az iskolai életről, kikéri a szülők véleményét, beépíti ötleteiket az iskolai munka hatékonyságának emelése érdekében.

2.23. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

Megjegyzés

- A szülői közösség kifejezetten elégedett az iskola működésével. Sok szülő távolabbi településről hozza a gyermekeit az intézménybe, mert olyan jó híre van! A szeretetteljes légkört, a személyre szabott oktatást-nevelést, a gyermekekkel való foglalkozást emelik ki leginkább a szülők erényként.

3.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Megjegyzés

- Az intézmény nevelő-oktató tevékenységének legelső momentuma: "A diákokat segítse abban a folyamatban, hogy a keresztény értékekre építve művelt emberré, gazdag (szépre, jóra fogékony) személyiséggé, Istent és embertársait szerető, felelős polgárrá, tisztességes és emberséges, alkotásra és boldogságra képes emberré váljanak."

3.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Megjegyzés

- Az intézmény fenntartója ellenőrzi a keresztény nevelési-oktatási elvek érvényre juttatását. Az intézmény partnerei együttműködnek ebben a munkában.

3.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók.

Megjegyzés

- Az intézményben nyilvántartják ezeket az eredményeket.

3.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Megjegyzés

- A kompetenciamérések eredményéből az olvasható ki, hogy az intézmény tanulóinak teljesítményszintje közel állandó.

3.5. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Megjegyzés

- A keresztény értékrendnek megfelelő nevelő munka folyik az intézményben. A végzett tanulók szívesen járnak vissza, az ott tanulók jól neveltek, tisztelettudóak, kedvesek.

3.6. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Megjegyzés

- A tanulók egyes tantárgyi versenyeken elért eredményei nehezen követhetők a beszámolókból. Jellemzően házi versenyeken, illetve kistérségi versenyeken szerepelnek eredményesen diákok.

3.7. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Megjegyzés

- A munkatársak mindegyike magas színvonalú, fáradhatatlan, szerteágazó munkával járul hozzá az eredmények eléréséhez.

3.8. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Megjegyzés

- Az intézmény tanulóinak ünnepi műsorait több önkormányzat felkérése alapján több településen is láthatták.

3.9. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Megjegyzés

- Az intézmény vezetése megosztja az eredményeket a tanárok és a diákok között. (Oklevelek kifüggesztése, ajándéktablók)

3.10. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Megjegyzés

- Az elért eredményeket a rendszeresen tartott értekezleteken a pedagógusok megvitatják, a tanulságokat levonják.

3.11. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Megjegyzés

- Az intézményi önértékelési eljárásban erre vázlatos utalás található.

3.12. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

Megjegyzés

- A tanulókövetésnek eseti lehetősége van, amikor visszajáró tanulók elmondják, hogy hogyan alakult az életük. Mivel a településen összetartóak az emberek, ez azt jelenti, hogy szinte minden volt tanulójukról van információjuk.

3.13. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Megjegyzés

- A visszajáró tanulók véleményét, tapasztalatait felhasználják a jó gyakorlatok erősítésére.

4.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

Megjegyzés

- Az SzMSz-ben és a PP-ban szerepelnek munkaközösségek, az interjúk alapján viszont bebizonyosodott, hogy szakmai munkaközösségek nincsenek. (Órakedvezmény és pótlék vonzat lenne) A kislétszámú tantestületben együtt oldják meg a feladatokat – alkalmas felelős koordinálása mellett.

4.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Megjegyzés

- NINCSENEK szakmai csoportok önálló munkatervvel – vezetői és pedagógus interjú alapján.

4.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Megjegyzés

- Nem releváns kérdés – interjúk alapján

4.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Megjegyzés

- A pedagógusok együttműködése – szakmai közösségek nélkül is – mindennapos.

4.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Megjegyzés

- Támogatja - interjúk

4.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Megjegyzés

- NINCSENEK munkaközösségek – vezetői és pedagógus interjú alapján.

4.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Megjegyzés

- Teljes mértékben. - Interjúk

4.8. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Megjegyzés

- A továbbképzéseken hallottakat megosztják – Pedagógus interjú

4.9. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Megjegyzés

- Pedagógusinterjú – kis létszámú tantestület – egymást segítik, támogatják

4.10. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Megjegyzés

- NINCSENEK munkaközösségek – vezetői és pedagógus interjú alapján.

4.11. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Megjegyzés

- Igen - több csatornán – szóban, faliújságon, elektronikus úton, telefonon - Interjúk

4.12. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Megjegyzés

- Igen. Interjúk alapján

4.13. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Megjegyzés

- Igen. Mindegyik módszer megtalálható.

4.14. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Megjegyzés

- Igen - faliújság, számítógépek, internet-elérhetőség.

4.15. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Megjegyzés

- Igen. Rendszeresek.

4.16. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Megjegyzés

- Igen. Interjúk alapján.

5.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Megjegyzés

- Megtörténik. Kulcsfontosságú partnerek: Római Katolikus Egyház, Váci Egyházmegye, helyi plébániaközség, Önkormányzat, Pedagógiai Szakszolgálat.

5.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Megjegyzés

- Az intézmény munkavállalói ismerik az intézmény háttérét-elvárásrendszerét-partnereit.

5.3. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Megjegyzés

- A tanév munkarendjének tervezésekor figyelembe veszik az egyházi és állami ünnepeket.

5.4. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Megjegyzés

- Az érintett partnerekkel egyeztetés történik a tervek elkészülése során.

5.5. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Megjegyzés

- Minden érintett partner kifejtheti véleményét az együttműködésről. Ezek a vélemények az intézmény számára pozitívak, a partnerek elégedettek.

5.6. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Megjegyzés

- Az intézmény panaszkezelése kidolgozás alatt áll.

5.7. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Megjegyzés

- Az intézmény vezetése beszámolókat készít, így eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. Az így készített beszámolók lényegre törőek, a főbb momentumokat rögzítik.

5.8. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Megjegyzés

- Mindhárom információátadásnak rutinos rendje van.

5.9. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Megjegyzés

- A partnerek által igényelt, vagy előírt beszámolási módot használja az intézmény. Ha az elvárásrend változik, a beszámolót is fejlesztik.

5.10. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Megjegyzés

- Az intézmény tevékeny részt vállal a helyi közéletben. Ez erős elvárás is, hisz mindenki tudja: ha iskola van, kultúra és jövő is van! Szakmai együttműködés a tagintézményükkel, Nevelési Tanácsadóval jelentős.

5.11. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Megjegyzés

- Minden helyi rendezvényen mind a tanárok, mind a tanulók jelen vannak.

5.12. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Megjegyzés

- Rengeteg szóbeli megerősítést kap az iskola. Az intézményben díjazásra elismerésre méltó munka folyik!

6.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Megjegyzés

- Igen, folyamatban van az intézmény infrastrukturális fejlesztése: külső felújítás, a belső felújítás is sürgető lenne. Tornaterem tervei készen vannak, anyagi háttér nincsen meg. Interjúk

6.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Megjegyzés

- Igen. Vezetői interjú alapján.

6.3. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Megjegyzés

- Igen. SNI-s tanulókat is ellátnak.

6.4. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Megjegyzés

- Igen, a fejlesztőpedagógusok saját eszközeiket is az iskola rendelkezésére bocsájtják.

6.5. Az intézmény az IKT-eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Megjegyzés

- Interaktív tábla nincsen, bár többen IKT-s továbbképzésen is részt vettek a pedagógusok közül. Hagyományos IKT eszközöket használnak, szükség lenne korszerű eszközökre.

6.6. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről.

Megjegyzés

- Igen. (Óraadók). A vezetői interjúból kiderült, hogy a pedagógusok magas óraszámban tanítanak, a szakos ellátottság a készségtárgyaknál (technika, ének) nem megoldott.

6.7. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Megjegyzés

- Igen. Vezetői interjú.

6.8. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Megjegyzés

- Igen, a lehetőséghez mérten. – Vezetői interjú.

6.9. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Megjegyzés

- Igen, több diplomával rendelkező pedagógusok dolgoznak az intézményben. Pedagógusinterjú, vezetői interjú.

6.10. Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Megjegyzés

- Igen, a tantestület elkötelezett az önképzés terén.

6.11. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Megjegyzés

- Igen. Pedagógus-interjú.

6.12. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Megjegyzés

- Igen, részt vesz. Vezetői interjú.

6.13. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Megjegyzés

- Igen. - Interjúk.

6.14. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Megjegyzés

- Teljes mértékben.

6.15. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Megjegyzés

- Igen. Begyűjtik, megosztják.

6.16. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Megjegyzés

- Egyházi és nemzeti hagyományok – PP, interjúk

6.17. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Megjegyzés

- Igen. Interjúk.

6.18. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Megjegyzés

- Igen – interjúk alapján.

6.19. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Megjegyzés

- Igen – interjúk alapján

6.20. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Megjegyzés

- Igen. Vezetői interjú alapján.

6.21. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Megjegyzés

- Vezető és tagintézmény-vezető előkészíti, pedagógusok véleményezik, megvitatják. Vezetővel készített, ill. pedagógusinterjú.

6.22. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Megjegyzés

- Az SZMSZ-ben.

6.23. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Megjegyzés

- Igen - nyitott a vezetés is erre. Interjúk.

6.24. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Megjegyzés

- Igen. Interjúk.

6.25. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Megjegyzés

- Nyitottak, a dokumentálása fejlesztendő terület.

7.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Megjegyzés

- Igen. Megfelelő.

7.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Megjegyzés

- Igen. Megfelelően.

7.3. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Megjegyzés

- Részben. (Munkatervek, beszámolók)

7.4. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Megjegyzés

- Munkatervek - általánosságban és nagy vonalakban.

7.5. A tervek nyilvánossága biztosított.

Megjegyzés

- Igen. Az intézményben hozzáférhetők.

7.6. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Megjegyzés

- Részben valósul meg.

7.7. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Megjegyzés

- Beiskolázási terv, vezetővel és pedagógusokkal készített interjú – igen.

7.8. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Megjegyzés

- PP, pedagógusokkal készített interjú – igen.