

Szent Ambrus Katolikus Általános Iskola

Folyamatazonosító:

89LVGB28KB8BJG7Y

OM azonosító:

201536001

Eredmény rögzítésének dátuma:

2022. dec. 9.

- 
- [Területek értékelése](#)
  - [Elvárások értékelése](#)

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

#### Megjegyzés

- A stratégiai és operatív dokumentumok koherensek. Az intézmény vezetője irányítja a stratégiai és operatív dokumentumok kialakítását, a fenntartó iránymutatása mellett, melynek során a törvényi előírásoknak megfelelően figyelembe veszi az érintettek – munkatársak, szülők, tanulók, egyéb partnerek – meglátásait, véleményét. (intézményi dokumentumok, PP, SzMSz, vezetői, nevelőtestületi és szülői interjú, munkatervek)

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

#### Megjegyzés

- Az intézmény dokumentumai figyelembe veszik az adatgyűjtés eredményeit, segítik az intézmény helyzetének megítélését. A pedagógiai programban megfogalmazott általános iskolai jövőkép az iskola társadalmi környezetének figyelembevételével történt, melynek célja olyan nevelési rendszer megalkotása, amely elősegíti a tanulók életkori sajátosságainak, képességeinek és készségeinek tudatos fejlesztését megfelelő módszerek segítségével. A helyzetelemzés alapján, az aktuális viszonyok tükrében reális és elérhető jövőképet tartalmaznak a dokumentumok. A kompetenciamérések eredményeit az éves beszámolók tartalmazzák, de közzétételük hiányzik a honlapról. (intézményi dokumentumok, éves beszámolók, vezetői interjú)

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

### **Megjegyzés**

- A pedagógus interjún megerősítették, hogy az intézményvezető minden esetben a véleményüket kéri a dokumentumok tartalmáról az elkészítés időszakában, melyet figyelembe vesz. Meghallgatja a nevelőtestület tagjainak javaslatait, amiket az értekezleteken tesznek, és javaslataikat beépíti az éves munkatervbe.

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

### **Megjegyzés**

- Az intézmény a fenntartóval a jogszabályi előírások betartásával együttműködik. Igényeiket, kéréseiket időben, megfelelő módon jelzik a fenntartó felé, melyeket a fenntartó lehetőségek, anyagi források figyelembe vételével teljesít (Beszámoló, Interjú)

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

### **Megjegyzés**

- Az intézmény az első önértékelési ciklusban van, még nem készült el az első intézményi intézkedési terv. A szülők és a pedagógusok körében készített kérdőívek eredményei sem az OH informatikai felületén sem pedig a tanfelügyeleti látogatás során nem voltak elérhetőek. Az intézményi önértékelés jegyzőkönyve a tanfelügyeleti látogatás napjáig nem készült el, így nem volt lehetőség annak megtekintésére. Az intézkedési terv összehangolása a stratégiai és operatív tervezés dokumentumaival majd a következő tanévek feladata lesz. (vezetői interjú, önértékelés dokumentumai)

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

### **Megjegyzés**

- Az iskolavezetés az éves munkatervet a nevelőtestülettel egyetértésben közösen készíti. Az alacsony pedagóguslétszám miatt csak egy munkaközösség van az intézményben, mely azonban nem rendelkezik munkatervvel sem pedig éves beszámolóval. (vezetői interjú, éves munkaterv)

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

### **Megjegyzés**

- A környezeti nevelés és a fenntartható fejlődés céljai hagyományokon alapuló tevékenységek formájában jelennek meg az éves tervezésben (vezetői- és pedagógusok képviselőivel folytatott interjú, éves munkaterv, PP, intézménybejárás).

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

## **Megjegyzés**

- Az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek az intézmény stratégiai dokumentumai. Figyelemmel kísérik a jogszabályi változásokat, tisztában vannak ezek következményével és dokumentumaikat ezzel összhangban készítik. (Pedagógiai Program, Egymást követő két tanév beszámolója, vezetővel készített interjú, pedagógusok képviselőivel készített interjú)

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

## **Megjegyzés**

- Az intézmény céljai és a pedagógusok céljai összhangban vannak. A beiskolázási terv elkészítésénél elsődleges cél a szakos ellátottság biztosítása, újabb diploma megszerzése, illetve szakmai módszertani továbbképzéseken való részvétel. (PP, Továbbképzési program, Munkaterv, Vezetői-, Pedagógus interjú)

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

## **Megjegyzés**

- Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli. A tartalmi szabályozók, a környezet változása, az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálta. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak megfelelés. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv)

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

## **Megjegyzés**

- Az éves munkatervben havi lebontású feladatterv (eseménynaptár) található konkrét dátumokkal és felelősökkel. A feladatok végrehajtása a pedagógusok és a diákönkormányzat aktív közreműködésére épít. (munkaterv, interjúk)

1.3.3. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

## **Megjegyzés**

- Az intézmény pedagógiai programjában lefektetett nevelési-oktatási célok eléréséhez saját bevált gyakorlataikat alkalmazzák. Az intézmény kiemelt célja a keresztény értékrend. Ennek megfelelően alakítják módszereiket is. (PP, SzMSz, tanmenetek, éves beszámolók, vezetői és nevelőtestületi interjú)

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporthra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

#### **Megjegyzés**

- Az eredmények, a fenntartói elvárások fontos szerepet játszanak az egyes tanévekre tervezett pedagógiai tevékenységek meghatározásában. Az intézményi pedagógiai folyamatok a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét tűzik ki célul. (nevelőtestületi és szülői interjú)

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

#### **Megjegyzés**

- Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. A munkaterv az előző évi tervből indul ki, azt aktualizálja. A tervezést és megvalósítást az év végén az intézmény vezetőjének elemzése követi. Az intézményi éves munkatervekben megfogalmazódnak az adott tanév feladatai, eseményei, felelősei. (intézményi munkaterv, beszámoló, vezetői interjú)

1.4.2. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

#### **Megjegyzés**

- Az intézmény vezetője a tanév végén beszámolót készít, amiben megállapítások olvashatóak az elmúlt tanévről. A munkaterv az előző évi tervből indul ki, kiegészítve az adott tanév sajátosságaival- nem az előző évi beszámolóból -, azt aktualizálja. (éves munkaterv, beszámoló, vezetői interjú)

1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

#### **Megjegyzés**

- A beszámolók szempontjai szinkronban vannak az intézményi önértékelési rendszer szempontjaival. Az önértékelési rendszer késői indítása miatt a beszámolók és az önértékelési rendszer viszonya majd az önértékelés lezárulta után ad pontosabb képet.

1.5.1. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

#### **Megjegyzés**

- A pedagógus tervező munkája során egyaránt szem előtt tartja az intézményi dokumentumokban megfogalmazott célokat, feladatokat és elvárásokat, valamint az általa oktatott-nevelt egyének és csoportok fejlesztési céljait. Kiemelt szerepet kap a kompetenciafejlesztés folyamata, a felzárkóztatás, esélyegyenlőség megteremtése. ( PP, Vezetői-, Pedagógus interjú)

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

**Megjegyzés**

- A pedagógiai munka az éves tervekre épül, szerkezetileg jól áttekinthető. A pedagógusok rugalmasan állnak az esetleges változtatásokhoz. (éves beszámoló, vezetői és nevelőtestületi interjú)

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

**Megjegyzés**

- A helyszíni ellenőrzés során a teljes pedagógiai folyamat nyomon követhető a tanulói produktumokban, a tanmenetekben. A pedagógusok adaptált tanmeneteket alkalmaznak, melyet a helyi viszonyokhoz és a tanulócsoporthoz alakítanak. (intézményi bejárás, helyszíni dokumentumvizsgálat, tanmenetek, vezetői és nevelőtestületi interjú)

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

**Megjegyzés**

- Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek. Az intézményben kialakították a belső önértékelés feltételeit, melynek ütemezése munkatervben nem jelenik meg. Az intézményben a pedagógiai munka belső ellenőrzését a vezető végzi. (SzMSz, interjú)

1.6.2. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

**Megjegyzés**

- Az ellenőrzés működéséről a vezetői interjúból és a helyszíni látogatás tapasztalataiból tájékozódunk. A kollégák megbeszéléseket tartanak, ötleteikkel, véleményükkel segítik egymás munkáját. Az éves munkatervben található táblázat alapján zajlik az óralátogatás. (interjú, éves munkaterv)

1.6.3. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

**Megjegyzés**

- A kompetenciamérés eredményét elemzik. A kapott eredményeket összehasonlítják az országos valamint a hasonló intézmények átlagával, valamint összevetik a várható eredménnyel, melyhez célokat, feladatokat határoznak meg. (munkaterv, beszámoló)

1.6.4. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

### **Megjegyzés**

- Az intézmény követi, elemzi a tanulási eredményeket, melyek függvényében törekszenek az előző évekhez képest jobb, hatékonyabb oktatási eredményt elérni. Ezt belső és külső továbbképzésekkel, differenciálással, a tanulók egyéni fejlesztésével és korrepetálásával is segítik. (beszámolók, munkatervek, nevelőtestületi interjú)

1.6.5. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

### **Megjegyzés**

- Mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös értékrendszert dolgoznak ki. A pedagógus önértékelés gyakorlata, folyamatossága még nem valósult meg az intézményben. Igyekeznek az eddigi ellenőrzések eredményeit felhasználni a pedagógusok önértékelése során. (vezetői és nevelőtestületi interjú)

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

### **Megjegyzés**

- Az intézmény Önértékelési programja elkészült, értékelési rendszere objektív. Az első önértékelési ciklus folyamatban van.

1.7.2. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

### **Megjegyzés**

- Az önértékelési rendszer a vezetés irányításával, a nevelőtestület bevonásával történik.

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

### **Megjegyzés**

- A tanév elején bemeneti, év végén kimeneti méréseket készítenek. Tanév során diagnosztizáló méréseket végeznek. Első évfolyamon DIFER mérést végeznek. (interjú) A DIFER, Netfit, a kompetencia és a belső mérések eredményeit elemzik és fejlesztési terveket készítenek folyamatosan a fejlődés érdekében. A kompetencia mérések eredményét figyelemmel kísérik. (Mérések dokumentumai, helyszíni dokumentumelemzés, interjúk)

1.8.2. A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

### **Megjegyzés**

- A kialakított értékelési rendszert az intézmény Pedagógiai programja tartalmazza. A tanulók értékelésének közös alapelvek szerinti alkalmazása meghatározó jellemzője a nevelőtestületnek (pedagógiai program, SZMSZ).

1.8.3. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

#### **Megjegyzés**

- Az intézményi dokumentumokban részletes szabályozza az értékelés módját, gyakoriságát. Ez a partnerek számára is elérhető. Az ellenőrzési értékelési rendszer ismertetése megtörténik: a tanulókkal a tanév elején az első órákon, a szülőkkel a szülői értekezleteken és a fogadóórákon. (PP, vezetői, szülői és nevelőtestületi interjú)

1.8.4. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

#### **Megjegyzés**

- Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, dokumentálják, értékelik, és levonják a következtetéseket, melynek tükrében határozzák meg a további feladatokat, és ha szükséges módosítanak előzetes terveiken. A kapott eredményeket egymással megosztják, szükség szerint fejlesztési tervet készítenek, egyéni fejlesztésben, korrepetálásban részesítik a tanulót. (Vezetői-, Pedagógus interjú)

1.8.5. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

#### **Megjegyzés**

- A tanulói fejlesztésről a szülők, külső szakemberek (pszichológus, fejlesztő pedagógus) és pedagógusok folyamatos információáramlásából értesülnek. A pedagógusok rendszeresen tartanak szülői értekezleteket, fogadóórákat, elektronikus levélben vagy az e-naplón keresztül tartják a kapcsolatot a szülőkkel, a gyermekek előmeneteléről is az e-naplón keresztül van lehetőség tájékozódniuk. A személyes találkozások fontosságát is kiemelték a szülők az interjú során. (PP, nevelőtestületi és szülői interjú)

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

#### **Megjegyzés**

- Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítésénél, illetve módosításánál megtörténik az ellenőrzés-értékelés során kapott információk felhasználása. A feltárt információkat beépítik a következő időszak terveibe, és a hozzájuk kapcsolódó célok, feladatok meghatározásába. Az eredmények nem jelennek az iskola honlapján. (Munkatervek, Beszámolók, interjúk)

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

#### **Megjegyzés**

- A tanulói kompetencia-mérés eredményeit elemzik, a kapott mérési eredmények napi pedagógiai munkába való tudatos beépítése a jellemző. A kompetenciamérésre előző évi feladatsorok gyakoroltatásával készítik a tanulókat a mérés előtt. Az elmúlt öt év során intézkedési terv nem készült. (mérési eredmények, beszámolók, vezetői interjú)

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

#### **Megjegyzés**

- Az intézmény nagy hangsúlyt fektet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek (SNI, BTM) fejlesztésére. Ez a szakvéleményekben leírtak alapján történik, megfelelő szakember bevonásával, korszerű tanulás szervezési módok alkalmazásával, differenciálással, projektmunkával, egyéni fejlesztésekkel, korrepetálásokkal. (Vezetői-, Pedagógus-, Szülői interjú, Beszámolók)

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

#### **Megjegyzés**

- A szakmai támogatások rendszeréhez segítséget nyújt a fenntartó. Sok a tantestületből származó jó kezdeményezés és ezek megosztása a nevelőtestületben. A továbbképzések és beiskolázások tervezésénél figyelembe veszik a szükségleteket, hiányokat. Az intézményben kiemelt szerepet kap a belső tudásmegosztás, jó gyakorlatok gyűjtése, egyéni erősségek felhasználása, módszertani kultúra fejlesztése továbbképzésekkel. Az intézmény dolgozói nyitottak az innovatív gondolkodásra, a hallott/látott jó gyakorlatok beépítésére az intézményi munkába. (PP, vezetői és nevelőtestületi interjú)

2.1.1. A beszámolóiban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

#### **Megjegyzés**

- A személyiség és közösségfejlesztés kiemelt feladata az intézménynek. Az intézmény által fontosnak tartott eredmények nyomon követhetők az éves beszámolóiban. Az osztályfőnöki munkaközösség, a diákönkormányzat valamint a fejlesztő foglalkozásokat végző segítő szakemberek beszámolóiban nem jelennek meg az éves beszámolók mellékleteként. A keresztény nevelés és értékrend folyamatosan jelen van a mindennapokban (vezetői- és pedagógus interjúk, beszámolók, egyéni fejlesztési tervek).



2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

**Megjegyzés**

- A kiemelt figyelmet igénylő valamint a tanulási kudarcnak kitett tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek teljes mértékben megvalósulnak (ld. felzárkóztatás, fejlesztő foglalkozások, korrepetálás, tanórai differenciálás, versenyek.) (éves beszámolók, nevelőtestületi és szülői interjú, intézményi bejárás)

2.1.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

**Megjegyzés**

- A tanulók személyes és szociális képességeinek felmérése folyamatos: személyes beszélgetések alkalmával, családlátogatáskor, közösségi programokon illetve a tanítási órákon törekednek a pedagógusok a tanulók megismerésére, konzultálnak egymással és ha szükséges szakemberekkel valamint a szülőkkal. Minden pedagógus alkalmaz a diákok képességeinek felmérésére alkalmas technikákat a saját tantárgyához igazodva. (nevelőtestületi és szülői interjú)

2.2.1. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

**Megjegyzés**

- A pedagógusok igyekeznek fejleszteni a tanulók személyes és szociális képességeit. Ha szükséges, kikéri szakember segítségét. Hangsúlyos szerepet kap a belső tudásmegosztás (pl. továbbképzési anyagok ismertetése), a pedagógusok módszertani kultúrájának gazdagítása. Ennek színterei: konzultációk, esetmegbeszélések. (éves beszámolók, vezetői és nevelőtestületi interjú)

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

**Megjegyzés**

- Folyamatosan nyomon követik az eredményeket, célzottan beépítik az iskola fejlesztési folyamatába (Kompetenciamérés, belső mérések eredménye). A szoros együttműködés lehetővé teszi, hogy gyors korrekciókat hajtsanak végre, pl. szakos korrepetálás, egyéni fejlesztés, tanulószoba. (Beszámolók, Vezetői-, Szülői-, Pedagógus interjú)

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

**Megjegyzés**

- Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai konkrétak, a fejlesztő tevékenység megvalósulása a tanügyi dokumentumokban nyomon követhető, a DÖK programokban azonban

kevésbé érvényesül. A tanórán kívüli programok gazdagítják a személyes és szociális képességek fejlesztését. (Munkatervek, Beszámolók, interjúk)

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

#### **Megjegyzés**

- A szakértői véleménnyel rendelkező tanulók szakértői véleményének tartalmát ismerik az érintett pedagógusok. A családdal való kapcsolattartást fontosnak tartják és alkalmazzák. Mind a nevelés területén, mind az oktatás területén kiemelten kezelik a problémát mutató tanulók szüleivel való kapcsolattartást, a tájékoztatást, a megbeszélést. (interjúk)

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

#### **Megjegyzés**

- Az intézményvezetés folyamatos kapcsolatot tart a helyi önkormányzattal, illetve a település és a szomszédos települések jegyzőjével, a gyermekjóléti szolgálat helyi képviselőjével, elsősők esetében az óvodapedagógusokkal. Kis település lévén az intézmény vezetése, az osztályfőnökök és az érintett pedagógusok is jól ismerik tanítványaik szociális helyzetét. Támogatásban részesítik a rászoruló tanulókat. Erős szociális háló működik.

2.3.3. Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

#### **Megjegyzés**

- A szociális hátrányok enyhítésére szolgáló tevékenységi formákat a pedagógiai program tartalmazza. Az osztályfőnökök feladatai és hatáskörei a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek. Nevelési tanácsadó, fejlesztőpedagógus, két hetente meghatározott beosztással működő iskolapszichológus is segíti az intézményi támogató rendszert. A pedagógusok hatékonyan differenciálnak, egyéni fejlesztési tervek szerint foglalkoznak az érintett tanulókkal, alkalmazzák a Meixner-módszert, Kaszkád gondolkodásfejlesztő módszert, iskolakert programban vesznek részt diákjaikkal.

2.4.1. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

#### **Megjegyzés**

- Gyógypedagógussal, fejlesztő pedagógussal együttműködve történik a tanulás támogatása. A Munkatervekben, Beszámolókbán a differenciálás, fejlesztési célok, feladatok és megvalósulásuk megtalálhatók. A napköziben, tanulószobán kiemelt

feladat az önálló tanulási szokások, módszerek kialakítása. Nagy hangsúlyt fektetnek a tanulási motiváció fejlesztésére. Az alkalmazott Meixner-módszer és a Kaszkád gondolkodásfejlesztő módszer a tanulás támogatását szolgálja. A pedagógusok megosztják egymással tapasztalataikat és jó gyakorlataikat.

2.4.2. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

#### **Megjegyzés**

- A BTMN-s, SNI-s tanulókra vonatkozó szakvéleményeket tiszteletben tartják és alkalmazzák a napi gyakorlatban. Felzárkóztatással, egyéni fejlesztéssel, differenciálással segítik munkájukat. (interjúk, dokumentumok)

2.4.3. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

#### **Megjegyzés**

- A pedagógusok törekednek a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, szakszerű segítséget adnak a tanulóknak az önálló tanulás képességének elsajátításához. A nevelés és oktatás személyre szóló: a pedagógusok ismerik a tanulókat, testi és szellemi képességeiket, törődnek értelmi, érzelmi fejlődésükkel. Az intézmény belső és külső továbbképzésekkel biztosítja a pedagógusok szakmai felkészültségét. (PP, éves munkaterv, vezetői és nevelőtestületi interjú)

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

#### **Megjegyzés**

- Az intézmény stratégiai programjában szereplő elvárásoknak megfelelő egészséges és környezettudatos életmódra nevelés az operatív tervekben és azok beszámolóiban megjelenik. Ezek tartalmazzák az egészség- és környezettudatos szemléletformálás gyakorlatát: faluban megvalósított szelektív hulladékgyűjtés, közlekedési ismeretek bővítése, iskolakert program. (vezetői interjú, helyszíni dokumentumelemzés)

2.5.2. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

#### **Megjegyzés**

- A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit. (pl. szemétszedés, hulladékgyűjtés, újrahasznosítás, túrák, kerékpáros közlekedés). (dokumentumelemzés, nevelőtestületi interjú, intézményi bejárás)

2.5.3. Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

#### **Megjegyzés**

- Az intézmény minden lehetőséget kihasznál arra, hogy a tanórákon kívül egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés, a teremtésvédelem éppen aktuális kérdéseivel pl.: tanulmányi kirándulásokon, múzeumpedagógiai foglalkozásokon, táborok, túrák, zárandoklatok alkalmával, sportprogramokon, a plébániával közös programokon, víz napja-, szelektív gyűjtés-, iskolakert program alkalmával. (vezetői és nevelőtestületi interjú)

2.6.1. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

#### **Megjegyzés**

- Az intézmény nagy hangsúlyt helyez a nevelésre, esélyteremtésre. A tanulók megismerik az erkölcsi normákat, emberi értékek tiszteletére, értékítéletük és igényük fejlesztésére törekednek, amelyek segítik őket tudatosan vállalt, saját értékrendjük kialakításában. (PP, Beszámolók, Vezetői-, Pedagógus-, Szülő interjú)

2.6.2. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

#### **Megjegyzés**

- Az intézményben valamennyi pedagógus tisztában van a közösségfejlesztés fontosságával, az intézmény katolikus, egyetemes jellegénél, küldetésénél fogva is elsődleges feladatnak látják. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, az alapidokumentumokban rögzítettek alapján járnak el, valósítják meg a rájuk bízottak fejlesztését. Hagyományok, ünnepélyek, rendezvények szervezése tervezetten jelenik meg a dokumentumokban. A diákcsoportokat az együttműködés, az elfogadás és előítélet-mentesség jellemzi. (PP, nevelőtestületi és szülői interjú)

2.6.3. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

#### **Megjegyzés**

- Az iskolai ünnepek megszervezésén túl gyakran a települési ünnepeket is az iskola pedagógusai, tanulói végzik, melyben az osztályfőnökök hathatósan közreműködnek. A hagyományok a mindennapjaik részét képezik, pl. Szent Ambrus nap, farsang. A diákönkormányzat programjai fejlesztés alatt vannak. (PP, beszámolók, vezetői, nevelőtestületi és szülői interjú)

2.6.4. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

#### **Megjegyzés**

- Az intézményen belüli információáramlás több irányú. A testület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat. Rendszeresen tartanak tantestületi értekezleteket. Az információ átadását segíti még a különböző levelező

csoporthoz e-mail útján történő kommunikációja. (vezetői és nevelőtestületi interjú, éves beszámoló)

#### 2.7.1. Közösségi programokat szervez az intézmény.

##### Megjegyzés

- Sokszínű közösségfejlesztő program jellemző az intézményben: mozi, kreatív délután, melybe a szülők is bekapcsolódnak, kirándulások, túrák, tematikus napok, hagyományőrző programok, lelkinapok, iskolamisék, missziós és emberhalász foglalkozások, betlehemezés, nyári táborok, bábelőadás stb. (dokumentumok, interjúk)

#### 2.7.2. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

##### Megjegyzés

- Iskolai közös programokon vesznek részt, bekapcsolódnak kirándulásokba, osztályprogramokba, szervezésbe. A segítő pedagógus személye változott, most az újrászerveződés zajlik.

#### 2.7.3. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

##### Megjegyzés

- Az intézmény és a szülői közösség között megfelelő a kommunikáció. Segítenek a farsangon, Szent Ambrus ünnepén, gyűjtésekben, a plébániával közös rendezvényeken. (vezetői, nevelőtestületi és szülői interjú)

#### 2.7.4. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

##### Megjegyzés

- Az intézményi dokumentumok szabályozzák a szülő, tanuló, pedagógus együttműködésének kereteit. Működik diákönkormányzat. Az intézményben a szülőknek lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, és változásokat kezdeményezzenek. (PP, SzMSz, vezetői, nevelőtestületi és szülői interjú)

#### 3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

##### Megjegyzés

- Az intézményben folyó nevelő-oktató munka során folyamatosan vizsgálják, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása folyamatosan jelen van. A kompetenciamérések eredményeiről korrekt információt adnak. (PP, Mérések elemzése, interjúk, beszámoló)

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

**Megjegyzés**

- Az iskola szoros együttműködést tart fenn a szülőkkel, fenntartóval, a KaPI-val helyi önkormányzattal, katolikus plébániával. (dokumentumok, interjúk)

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

**Megjegyzés**

- Az intézményben folyó nevelő-oktató munka során folyamatosan vizsgálják, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. A kompetenciaméréseket a jogszabálynak megfelelően végzik el, figyelmet fordítanak a kompetenciafejlesztésre, az oktatás színvonalának megtartására illetve emelésére. Vannak leszakadók (PP, vezetői interjú, nevelőtestületi interjú, éves beszámolók)

3.1.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulójának teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

**Megjegyzés**

- Az egyes évfolyamok összetételétől függően változik. Az országos kompetenciamérésen (a szövegértés és a matematika területen) az intézmény tanulójának teljesítményszintje stagnál, igyekeznek megtartani ezt az eredményt. (éves beszámolók, vezetői interjú)

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

**Megjegyzés**

- Folyamatosan elemzik, hogyan viszonyul az iskola mérési teljesítménye az országos átlaghoz és a hozzá hasonló iskolák átlagához.

3.2.2. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

**Megjegyzés**

- Az intézmény nyilvántartja a versenyeredményeket, a felvételi eredményeket. (beszámolók, vezetői interjú)

3.2.3. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

**Megjegyzés**

- Az intézmény eredményességéhez minden itt dolgozó pedagógus hozzájárul, a megfelelő tankönyvek és munkafüzetek kiválasztásával, szakkörökön, szaktantárgyon belül több kompetencia terület fejlesztésével. Egységes közösségként munkálkodnak. (interjúk, dokumentumok)

3.2.4. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

**Megjegyzés**

- Nem rendelkeznek dokumentált külső elismeréssel.

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

**Megjegyzés**

- A tanulási eredményesség mutatóit – tanulmányi eredmények, versenyeredmények, továbbtanulási mutatók – az intézményvezetés rendszeresen közli a pedagógusokkal, partnerekkel szóban, írásban és digitális formában. Ezek az intézményi dokumentumokban a helyzetelemzés részét képezik. (dokumentumok, interjúk)

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

**Megjegyzés**

- Nevelési értekezleteken megtörténik a külső- és belső mérési eredmények elemzése, melyek alapján a munkaközösségek meghatározzák a következő időszak legfontosabb feladatait. (Munkaterv, Beszámoló, Mérési eredmények, Pedagógus interjú)

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

**Megjegyzés**

- Évente megtörténik a külső mérési eredmények elemzése, de az intézményi önértékelés még nem zárult le. (Mérési eredmények, Beszámoló, Vezetői interjú)

3.4.1. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

**Megjegyzés**

- A tanulók döntő többsége szakképző iskolákban folytatja tanulmányait. Az intézményvezetővel készített interjúból kiderült, hogy az osztályfőnököknek van ismerete a végzett diákok továbbtanulásával, munkavállalásával kapcsolatban és erről beszámolnak a nevelőtestületnek. A szülők visszajelzései pozitívak, többen közülük

ebben az intézményben végeztek, vagy több gyermekük jár/járt ide. (vezetői interjú, szülői interjú)

3.4.2. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

#### **Megjegyzés**

- A fejlődés érdekében az intézmény az elérhető eredményeket felhasználja. (vezetői interjú)

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

#### **Megjegyzés**

- A pedagógusok többsége osztályfőnök is, és az egy osztályban tanító kollégák együttműködése is megvalósul. Az intézményben dolgozó pedagógusok alacsony száma miatt szakmai munkaközösségek nem működnek az iskolában. A székhelyintézményben és a tagintézményben egyaránt havi rendszerességgel tantestületi megbeszélések zajlanak. A felmerülő szakmai kérdéseket itt vitatják meg a pedagógusok, illetve egy-egy adott feladatra alkalmi csoportok alakulnak. Egy-egy programnak, ünnepnek vagy versenynek vannak kijelölt /önkéntes felelősei.

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

#### **Megjegyzés**

- A pedagógusok munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével készítik, egymással összehangolják, különösen a különleges bánásmódot igénylő tanulók esetében. (SzMSz, vezetői interjú)

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

#### **Megjegyzés**

- A munkaközösség-vezető hatás- és jogkörét az intézményi dokumentumok rögzítik, illetve szokás elv alapján működik. (dokumentumok, interjúk)

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

#### **Megjegyzés**

- A tantestületet erős összetartás jellemzi. A közösség szorosan együttműködik, együtt „lélegzik”. Mindenki magától tudja, hogy mikor miben kell a másinak segíteni. Törekszik mindenki a pontos, következetes munkára. (nevelőtestületi interjú)



4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

#### **Megjegyzés**

- A pedagógusok fő célja az intézményben folyó nevelő-oktató munka színvonalának és minőségének segítése, fenntartása, melyet az intézményvezető támogat. (vezetői beszámoló, nevelőtestületi interjú)

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

#### **Megjegyzés**

- Pedagógiai folyamatok megvalósítása, az általános iskola éves terveinek gyakorlati megvalósítása az osztályokban a pedagógusok, és az osztályfőnöki munkaközösség bevonásával történik. (munkaterv, vezetői interjú)

4.1.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

#### **Megjegyzés**

- Probléma esetén az érintett pedagógusok közösen igyekeznek a tanuló számára megfelelő megoldást találni. Ehhez együttműködnek a tanulást segítő szakemberekkel, külső partnerekkel (fejlesztő pedagógus, iskolapszichológus, nevelési tanácsadó). (PP, vezetői és nevelőtestületi interjú)

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

#### **Megjegyzés**

- A pedagógusoknak igényük van az új módszerek, projektek bevezetésére. A belső tudásmegosztás megfelelő, önzetlenül segítik egymást szakmai, esetleg saját gyártású anyaggal, eszközzel. Az intézményben nagyon erős a pedagógusok egymáshoz való kötődése, egymás kölcsönös segítése, eredményeik elismerése jellemző. Tapasztalataikat szívesen megosztják egymás között, feladatorientált műhelymunkákat valósítanak meg (pl.: ünnepségek, projektfeladatok, városi megemlékezések, színdarabok).

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

#### **Megjegyzés**

- Az intézmény vezetése támogatja a belső továbbképzéseket, a jó gyakorlatok ismertetését, szakmai anyagok megosztását (EKIF továbbképzéseken, Meixner tanfolyamon, KaPI továbbképzéseken szerzett tapasztalataikat, jó gyakorlataikat megosztják egymás között). A pedagógusok megfogalmazznak olyan témákat is,

melyekben szeretnének nagyobb jártasságra szert tenni. Ennek megvalósításában támogatóan együttműködik az iskolavezetés. (vezetői és nevelőtestületi interjú)

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

#### **Megjegyzés**

- A tanulók fejlődése érdekében az intézmény vezetője ösztönzi, kezdeményezi a belső tudásmegosztást. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső erőforrások (ötletek, egyéni erősségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek. (éves beszámoló, vezetői és nevelőtestületi interjú)

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

#### **Megjegyzés**

- A kétirányú információáramlás megvalósul. Az iskolavezetés a tájékoztatás különböző formáit alkalmazza. Információ átadás a kollégáknak : személyes beszélgetések, megbeszélések, értekezletek alkalmával; nevelői faliújságon a tanári szobában, e-mailben, " Belső net" működtetése intézményen belül a nevelők között. (Beszámoló, Vezetői-, Pedagógus interjú)

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

#### **Megjegyzés**

- Többféle csatornán (szóban, e-naplóban, informatikai felületeken) keresztül kommunikálnak.

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

#### **Megjegyzés**

- Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. Működteti és használja a KRÉTA rendszert, a Facebook, az iskolai honlap (újratervezés alatt) adta lehetőségeket, de a hagyományos tájékoztató értekezletek is funkcionálisan működnek. (SZMSZ, interjú)

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

#### **Megjegyzés**

- Az információk mindig időben jutnak el az intézmény munkatársaihoz, az ismeretekhez való hozzáférés mindenki számára biztosított. (vezetői interjú)

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

**Megjegyzés**

- Az értekezletek összehívása a munkatervben rögzítettek szerint havonta történik. Az egyes feladatokhoz célszerűségi megbeszéléseket tartanak. (SzMSz, munkaterv, vezetői interjú)

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

**Megjegyzés**

- A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz. A hagyományos információ átadás mellett, rendszeresen alkalmazzák a messenger csoportban történő tájékoztatást. (beszámoló, interjú)

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

**Megjegyzés**

- Az általános iskola számára a bemeneti ponton az óvodákkal való kapcsolattartás, a kimeneti ponton a középiskolákkal való kapcsolattartás a legfontosabb. Szoros és élő a kapcsolatuk az iskola fenntartójával, az Egyházmegyei Katolikus Iskolák Főhatóságával (Váci Egyházmegye). Erős a kapcsolatuk a Pedagógiai Szakszolgálat, a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival, továbbá erős a kapcsolatuk a Szülői Munkaközösséggel, egészségügyi, egyházi, kulturális intézményekkel, civil szervezetekkel, vállalkozásokkal.

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

**Megjegyzés**

- A külső partnerek köre nyilvános, ismert az intézmény munkavállalói számára. (SzMSz, PP, vezetői és nevelőtestületi interjú)

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

**Megjegyzés**

- Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos jogkörökről rendelkezik leírással (SzMSz), tartalomleírással nem.

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

**Megjegyzés**

- Minden esetben megtörténik a külső partnerekkel való egyeztetés, ezek közül kiemelt szerepet kap a fenntartó és a szülői munkaközösség, mellyel az együttműködés különösen jó. (vezetői és szülői interjú)

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

#### **Megjegyzés**

- A partnerek igényeinek, elégedettségének megismerésére folyamatosan törekednek. (vezetői interjú)

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

#### **Megjegyzés**

- Az intézményvezető feladata a panaszok és a közérdekű bejelentések kivizsgálása. (panaszkezelési szabályzat, SzMSz)

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

#### **Megjegyzés**

- Intézményvezető beszámolót készít a fenntartónak. A szülőket szülői értekezleten, naplóban, a munkatervben tervezettek alapján tájékoztatja. A tájékoztatás kiterjed a tanulók érdemjegyeire, mulasztásaira, igénybe vehető kedvezményekre, jogosultságokra, tanulói jogviszony ismertetésére, eredményekre, rendezvényekre. (PP, SZMSZ, Vezetői interjú) A honlap sok tekintetben aktualizálásra szorul.

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

#### **Megjegyzés**

- Az intézmény a külső partnereket szóbeli egyeztetés során, levelezőlistán, írásban tájékoztatja. (vezetői interjú)

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

#### **Megjegyzés**

- Az intézmény vezetése folyamatosan törekszik a partnerkapcsolatok fejlesztésére, az esetleges módosítási javaslatokat nyitottan fogadja. (Beszámolók, Vezetői-, Pedagógus-, Szülői interjú)

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

#### **Megjegyzés**

- A helyi közélet meghatározó együttműködői, társadalmi, szakmai szervezetek és az egyházközség munkájában is részt vesznek (szelektív hulladékgyűjtés, egyházi ünnepek). (PP, vezetői interjú)

5.4.2. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regiónális rendezvényeken.

**Megjegyzés**

- Fellépnek a helyi rendezvényeken. Népszokások ápolása kiemelt tevékenység (Szt. Miklós nap, Szt. Ambrus nap, néptánc), színdarabok, szereprébák (munkatervek, év végi beszámolók, interjúk)

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

**Megjegyzés**

- Az intézmény nem kapott helyi díjat, ill. erre való jelölés sem történt, viszont szakmai és közéleti tevékenységét elismerik. (vezetői interjú)

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

**Megjegyzés**

- A méhészkedés megszerettetése segíti kialakítani a tanulóknál az élővilág iránti felelősségvállalást. Szelektív hulladékgyűjtés, takarékos áram és vízfogyasztás, iskolakert gondozása. Az intézmény hangsúlyt fektet a tanulók környezettudatos nevelésére. (Nevelőtestületi interjú, beszámolók)

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

**Megjegyzés**

- A pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra felmérése, fejlesztése folyamatosan megtörténik. A fejlesztések kis lépésekben fenntartói támogatással valósulnak meg. Jelzéseiket rendszeresen közvetítik a fenntartóhoz. A beszámolókból valamint az intézményi bejárás során kiderült, hogy az egyes tanévekben milyen fejlesztések valósultak meg. (vezetői interjú, intézményi bejárás).

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

**Megjegyzés**

- Az intézmény vezetője folyamatosan egyeztet a fenntartóval az épület felújításának teendőiről, valamint a munkatársak bevonásával az informatikai és taneszköz-fejlesztések lehetőségeiről. (vezetői és nevelőtestületi interjú, intézményi bejárás)

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

#### **Megjegyzés**

- A fenntartható fejlődés szempontjait figyelembe véve környezettudatosan szervezik tevékenységeiket. Jó példát mutat az intézmény, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik. (intézménybejárás, vezetői, szülői és nevelőtestületi interjú)

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

#### **Megjegyzés**

- A kis létszám miatt nincsenek csoportszobák, de a könyvtár kialakítása lehetővé teszi a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelését, oktatását.(interjúk, intézményi bejárás)

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

#### **Megjegyzés**

- A fejlesztések szem előtt tartják a különleges bánásmódot igénylő tanulók fejlesztésének igényeit. Az eszközállomány, a tanulási környezet fejlesztésre szorul. (vezetői interjú, intézményi bejárás)

6.3.1. Az intézmény az IKT-eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

#### **Megjegyzés**

- A meglévő IKT-eszközeit rendszeresen alkalmazzák a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető. Projektor, okostábla igényüket jelezték a fenntartó felé. (intézményi bejárás, vezetői, pedagógus interjú)

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán-erőforrás-szükségletéről.

#### **Megjegyzés**

- Jó szakos ellátottsággal rendelkezik az intézmény. Rendelkezik hiányszakokkal (ének és technika szakos pedagógusuk nincs) tudatában van annak szükségességével. Humán-erőforrás szükségleteit az intézmény reálisan látja, ennek megoldására folyamatosan és előrelátóan törekszik. (Munkatervek, Beszámoló 2021-2022, Vezetői-, Pedagógus interjúk)

6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

**Megjegyzés**

- Az intézmény vezetője a felmerülő problémákról, a szakos ellátottság hiányáról folyamatosan tájékoztatja a fenntartót. (vezetői interjú)

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

**Megjegyzés**

- A feladatok elosztásában törekszenek az egyenletes terhelés betartására, amennyire a feladat elvégzése és az egyének teherbírása lehetővé teszi. A vezetőnek nincs helyettese ezen a telephelyen, aránytalanul sok adminisztratív feladattal kell megküzdjön és vannak kollégák is, akik hozzáállásuk és hozzáértésük miatt többet vállalnak. (Munkaterv, Beszámoló, Vezetői-, Pedagógus interjúk )

6.4.4. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

**Megjegyzés**

- A szakos ellátottság az oktatási területek és igényeknek megfelelő. A pedagógusok végzettsége az intézmény deklarált céljainak megfelel. (PP, Beszámoló, Vezetői-, Pedagógus interjúk)

6.4.5. Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

**Megjegyzés**

- Az intézmény szükségletei és az egyéni ambíciók együtt határozzák meg a továbbképzési programot. Továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremtenek, a vezetőség támogató ebben. (továbbképzési terv, pedagógus interjú)

6.4.6. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

**Megjegyzés**

- Az SZMSZ rögzíti az ellenőrzési feladatokat, azok célját, formáit, módszereit, értékelését. A hatáskörök körülírtak. Az intézmény vezetője szakirányú végzettségével, szakértelmével, vezetői gyakorlatával végzi az ellenőrzési feladatokat. (interjúk)

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

**Megjegyzés**

- Az intézményvezetés számára fontos a közösségi élmény, az összetartozás (kirándulások, katolikus tábor). Aktívak a mindennapi iskolai életben, fontos számukra a személyes példamutatás, az együttműködés erősítése, az önfejlesztés ösztönzése (továbbképzések, hospitálások szervezése) ezzel segítik a tanulási kultúra fejlesztését. ( SZMSZ, Vezetői-, Pedagógus-, Szülő interjúk)

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

#### **Megjegyzés**

- A PP és az SzMSz hangsúlyozza, hogy az intézmény szellemiségét a keresztény értékrend határozza meg. Az SzMSz alapján az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját közösen hozták meg, és annak betartására mindenki figyel. Az intézmény szabályaival, normáival, értékrendjével a szülők maximálisan elégedettek. (vezetői, szülői és nevelőtestületi interjú)

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

#### **Megjegyzés**

- Az intézményben folyó nevelési-oktatási munkát az osztályfőnöki munkaközösség segíti. A pedagógusokra jellemző a magas szintű belső igényesség és hatékonyság. Az intézményvezető számít a kollégák véleményére. A dolgozók hivatástudata kiemelkedő. (vezetői interjú, éves beszámolók)

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

#### **Megjegyzés**

- Külső forrású jó gyakorlatokra nyitott a tantestület (továbbképzéseken tanultak továbbadása). Az intézményben fellelhető jó gyakorlatokat megosztják egymással. A tudásmegosztás belső képzéseken, hospitálások alkalmával és digitálisan történik. (Vezetői-, Pedagógus interjúk)

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

#### **Megjegyzés**

- Kiemelten jelennek meg az intézmény hagyományai az éves tervezésben. Prioritást élvez az iskolában a hagyományápolás. (pl. Szt. Ambrus nap) A hagyományörzés szerves részét képezi a tanítási folyamatoknak, tantárgyakba beépülve, de a szabadidős tevékenységek során szintén megvalósításra kerülnek. (dokumentumok, interjúk)

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.



### **Megjegyzés**

- A pedagógusok ismerik és rendszeresen ápolják a hagyományait, megismertetik a gyerekekkel és a szülőkkel. A szülők jelentős többsége segíti és támogatja ezt a munkát. A rendezvények szervezésébe bevonják a szülőket, meghívják a külső partnereket. (nevelőtestületi és szülői interjú)

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

### **Megjegyzés**

- A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása a jogszabályok szerint való. Tájékoztatási kötelezettségeiknek eleget tesznek. (SZMSZ) Valamennyi pedagógus tisztában van a felé irányuló elvárásokkal, munkaköri leírásaik pontosan tartalmazzák az elvégzendő feladatokat. (PP)

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

### **Megjegyzés**

- A feladatok leosztása a vállalás, és a hagyomány alapján történik. Az intézményvezető lehetőség szerint igyekszik az egyenletes terhelésre is figyelni. (éves munkaterv, vezetői interjú)

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

### **Megjegyzés**

- A felelősség és hatáskörök pontosításra szorulnak. Az intézményben nincs vezetőhelyettes, ezért annak feladatainak nagy részét az intézményvezető látja el, illetve delegálja a kollégák és az iskolatitkár felé. (SzMSz, vezetői interjú)

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

### **Megjegyzés**

- A jogszabályi előírásoknak megfelelően a nevelőtestület/alkalmazotti közösség, diákönkormányzat, szülők bevonása a döntések előkészítésébe folyamatosan megtörténik. (PP, SzMSz, vezetői, nevelőtestületi és szülői interjú)

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

### **Megjegyzés**

- Az intézményi dokumentumokban ennek megvalósulása többnyire nyomon követhető. A diákönkormányzat, az osztályfőnöki munkaközösség beszámolója nem része az intézmény éves beszámolójának. (PP, SzMSz, beszámolók)

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

**Megjegyzés**

- Az ilyen jellegű tevékenységekben a munkatársak szívesen és hatékonyan dolgoznak munkacsoportokban, segítve egymást a fejlesztésekben. Az intézmény munkatársainak a fejlesztésre vonatkozó javaslatai meghallgatásra találhatnak, de legtöbbször a fenntartó anyagi támogatása nélkül nem valósítható meg. (vezetői és nevelőtestületi interjú)

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

**Megjegyzés**

- A pedagógusok innovatívak, nyitottak az új módszerek, eljárások befogadására. A hét évenként kötelező továbbképzés követelményeit minden pedagógus teljesítette. Kollégák szívesen látogatják a KAPI képzéseit, bemutatókat, előadásokat (pl.: Pécsi Rita). Ha valaki járt valamilyen jó képzésen, beszámol róla, vagy egy bevált módszerről, esetleg anyagról. (vezetői és nevelőtestületi interjú)

6.9.3. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

**Megjegyzés**

- A tantestület nyitott az újszerű, jó pedagógiai gyakorlatok átvételére, belső tudásmegosztásra (CSÉN, KIP). (vezetői és nevelőtestületi interjú)

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

**Megjegyzés**

- Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési- oktatási feladatait, céljait. A pedagógiai program tartalmi felépítése (célok, feladatok, alapelvek) megfelelnek a törvényi szabályozásoknak; a helyi tanterv a NAT és a kerettanterv követelményeire épülnek. Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van az elvárásoknak való megfelelés.

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

**Megjegyzés**

- A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait - a gyermekek keresztény szellemben történő oktatását, nevelését. Az intézmény pedagógusai segítik az iskola

célkitűzéseit, a tagok egymás munkáját. Mindenkor a kölcsönös szeretet, megértés és megbecsülés uralkodik. (PP, munkaterv, beszámoló, vezetői és nevelőtestületi interjú)

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

#### **Megjegyzés**

- A pedagógiai programban megfogalmazott célok megvalósulását folyamatosan nyomon követik. Az éves munkaterv, beszámoló tartalmazza az előző év teljesítésének eredményét. (Munkaterv, Beszámoló, Mérési eredmények elemzése)

7.2.2. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

#### **Megjegyzés**

- Az intézmény oktató-nevelő munkája során törekszik az intézményi dokumentumokban meghatározott, megfogalmazott feladatokat az előírásoknak megfelelően végezni. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. (tervezési dokumentumok és beszámoló, vezetői interjú).

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

#### **Megjegyzés**

- A dokumentumok nyilvánossága biztosított. Az intézmény honlapján nem jelennek meg.(PP, SzMSz, Házi rend, honlap)

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

#### **Megjegyzés**

- Az éves munkatervben nyomon követhetők az intézmény céljai, feladatai. A munkatervben a programokhoz az időpontok rögzítettek a felelősök megjelölésével. A beszámolóban szűkszavúan jelennek meg a munkatervre vonatkozó reflexiók, az ellenőrzések tapasztalatai. (munkaterv, beszámoló)

7.2.5. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

#### **Megjegyzés**

- A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. (PP, Munkaterv, beszámoló, interjú, Továbbképzési terv)

7.2.6. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

#### **Megjegyzés**

- A tanítási órákon a nevelők a tanulók eltérő képességei miatt differenciált óravezetést alkalmaznak. A tanórák hatékonyságának növelése érdekében, valamint a tanítási órák színvonalának többféle módszertani megoldásban gondolkodnak. Sok saját készítésű fejlesztő anyagot készítenek. (interjú) Nyitottak az új módszerekre. A taneszközök (tankönyv, munkafüzet stb.) kiválasztása a hatályos és vonatkozó jogszabályok betartásával történik. (PP, éves beszámoló, intézményi bejárás)