

Busainé Kopó Rita

Folyamatazonosító:

T761115554342016AVez

Oktatási azonosító:

76111555434

Eredmény rögzítésének dátuma:

2016. okt. 26.

- [Területek értékelése](#)

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

-

Kiemelkedő tevékenységek

- A tehetségfejlesztést és a felzárkóztatást az intézmény kiemelt területeként kezeli irányító munkájában. A tanulók fejlesztését szolgáló programokat szorgalmaz. A célok meghatározásánál figyelembe veszi az intézmény sajátosságait - befogadó iskola, kiemelt figyelmet, speciális támogatást kapnak a különleges bánásmódot igénylő tanulók. Irányító munkájában előtérbe helyezi a tanulás és tanítási folyamat egységét.

Fejleszthető tevékenységek

- A mérési-értékelési eredmények hangsúlyosabb beépítése a gyakorlatba: - kompetenciamérések, - helyi, országos mérések, - egy-egy célcsoport tanulói teljesítményének vizsgálata, - beszámoló kérése új elemekről, pl. az egyéni tanulóteljesítmények alakulásáról, összehasonlításáról, változásáról, melynek eredményeként célzott elvárás lehet a pedagógusok felé, hogy a tapasztalatokat felhasználják a tanulók fejlesztése érdekében, -változások, elmaradás/fejlődés egyértelmű megjelenése az értékelő, tervező dokumentumokban. A statisztikai adatok elemzésének beépítése a fejlesztési célok közé. A tantárgyakon túlmutató kulskompetenciák fejlesztésének hangsúlyosabbá tétele intézményi szinten, az automatikusan működő intézményi gyakorlat tudatosítása.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

-

Kiemelkedő tevékenységek

- Kollégái számára továbbképzési lehetőségeket biztosít, szorgalmazza a képzés és önképzés megvalósítását. -A jövőkép megfogalmazása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat, ehhez illeszkedő jövőképet határoz meg intézménye számára. -Irányítja az intézmény hosszú és rövidtávú terveinek lebontását, összehangolását, megvalósítását. - Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit.

Fejleszthető tevékenységek

- Nem jelent meg ilyen.

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

-

Kiemelkedő tevékenységek

- Hatékony kommunikációt folytat a nevelési folyamat minden résztvevőjével: tanulókkal, szülőkkel, pedagógusokkal, partnerintézményekkel. Elhivatott, intézménye iránt elkötelezett, hiteles és etikus pedagógus, vezető. Példa kollégái, vezetőtársai számára. Folyamatosan fejleszti önmagát vezetői, tanári minőségben egyaránt. Nyitott az újra, miközben megbecsüli és értékeli a jól bevált módszereket, gyakorlatokat, fontosnak tartja a szakmai értékek megőrzését.

Fejleszthető tevékenységek

- A vezetői önértékelés részletes kidolgozása.

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

-

Kiemelkedő tevékenységek

- Képes inspirálni, motiválni és támogatni kollégáit, hogy pozitívan álljanak a kihívások elé: támogatja, ösztönzi az innovációt, kreatív gondolkodást, újszerű ötleteket. Megosztja a vezetést munkatársaival, a fejlesztést saját és mások képességeibe vetett bizalomra alapozza.

Fejleszthető tevékenységek

- Kevés számú munkaközösség működik. A munkaközösségek beszámolóit, gyakorlatai nem épülnek be az intézményi dokumentumokba. A pedagógusok értékelésében a fejlesztő szemléletet érvényesíti. Óralátogatásait ennek tükrében dokumentálja.

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

-

Kiemelkedő tevékenységek

- Az intézmény létesítményeit a céloknak megfelelően működteti, kiemelt figyelmet fordít a higiéniára, a biztonságos és szakszerű működtetésre. A pedagógusokat tájékoztatja az intézményt és őket, munkájukat érintő jogszabályi változásokról. Hatáskörének megfelelően hatékonyan együttműködik a fenntartóval. Az érintettek tájékoztatása többféle kommunikációs eszköz, csatorna használatával történik. A vezető a belő és külső partnereket egyaránt bevonó kommunikációt alkalmaz. Az intézményvezető számára fontos az intézmény arculata, törekszik a pozitív intézményi arculat kialakítására és megtartására.

Fejleszthető tevékenységek

- Az intézmény honlapjának naprakész információkkal való ellátása. Az intézményi dokumentumokat a jogszabályoknak megfelelően hozza nyilvánosságra. Szabályozással követi a folyamatok nyomon követhetőségét, ellenőrizhetőségét.