

Folyamatazonosító:

7RCDW76QYUPUZVW0

Oktatási azonosító:

76111555434

Eredmény rögzítésének dátuma:

2022. okt. 26.

-
- [Területek értékelése](#)
 - [Elvárások értékelése](#)

1.1.1. Részt vesz az intézmény pedagógiai programjában megjelenő nevelési-oktatási alapelvek, célok és feladatok meghatározásában.

Megjegyzés

- A vezető irányító szerepben vesz részt az intézmény pedagógiai programjában megjelenő nevelési oktatási alapelvek, célok és feladatok meghatározásában. Folyamatos az ezzel kapcsolatos kommunikáció a kollégákkal és minden partnerrel. A pedagógiai programban megjelenik az intézmény arculata. A kitűzött távlati célokat részfeladatokra bontják a munkatervekben. Ezek végrehajtásáról gondoskodik, megvalósulásukat ellenőrizni. A vezetői programban, munkatervben megjelenő célok koherens egységet mutatnak a pedagógiai program céljaival, feladataival. (vezetői kérdőív, pedagógiai program)

1.1.2. Együttműködik munkatársaival, és példát mutat annak érdekében, hogy az intézmény elérje a tanulási eredményekre vonatkozó deklarált céljait.

Megjegyzés

- A partnerekkel történő együttműködés során arra törekszik, hogy az intézmény elérje a tanulási eredményekre vonatkozó deklarált céljait. A pozitív munkahelyi légkör megőrzése mellett irányító szerepet tölt be, munkájával igyekszik példát mutatni. Önálló felelős munkát vár el kollégáitól. Különböző továbbképzéseket ajánl a számukra. A támogató családi háttér kiépítése érdekében támogatja a szülőkkal való szoros kapcsolattartást, együttműködést. Gyakran vállalja a kommunikációt, esetleges konfrontációt is. Az oktatás színvonalának megőrzésére és fejlesztésére irányulnak hosszútávú céljai.(kérdőívek, vezetői önértékelő kérdőív, vezetői pályázat, pedagógiai program, interjú a vezetőtárssal)

1.1.3. A tanulói kulcskompetenciák fejlesztésére, a tanulói eredmények javítására összpontosító nevelő-oktató munkát vár el.

Megjegyzés

- Figyelmet fordít a kompetenciák fejlesztésére, az oktatás színvonalának megtartására, illetve emelésére. Fejlesztési tervében feladatként jelöli, meg az egyéni teljesítmények javítását, a megfelelő segítség nyújtását a tehetséges, teljesítmény növekedést mutató és a lemaradó, teljesítmény csökkenést mutató tanulók részére egyaránt. Ehhez beszámolót kér a pedagógusoktól a tanulók egyéni teljesítményének változásairól. (interjúk, vezetői fejlesztési terv)

1.2.1. Az intézményi működést befolyásoló azonosított, összegyűjtött, értelmezett mérési adatokat, eredményeket felhasználja a stratégiai dokumentumok elkészítésében, az intézmény jelenlegi és jövőbeli helyzetének megítélésében, különösen a tanulás és tanítás szervezésében és irányításában.

Megjegyzés

- Megjelenik a beszámolóban és a munkatervben is a külső-belső mérések pontos évfolyamonkénti megnevezése és az eredmények értékelése. A mérési eredmények pontosabb elemzése esetleg segítséget jelentene a konkrét feladatok megfogalmazásához, az alapszintet el nem érő tanulók fejlesztéséhez. A beszámolók alapján a mérési eredményeket a stratégiai dokumentumok módosításakor figyelembe veszi és felhasználja a célok, feladatok meghatározásához. (vezetői pályázat, egymást követő 2 tanév munkaterve és az éves beszámoló)

1.2.2. A kollégákkal megosztja a tanulási eredményességről szóló információkat, a központi mérési eredményeket elemzi, és levonja a szükséges szakmai tanulságokat.

Megjegyzés

- A megállapításait a tantestület elé tárja, melyet kiegészít, illetve módosít kollégái javaslatai alapján. Tudatosítja a tantestület minden tagjában a szövegértés fejlesztésének fontosságát, az élményt adó módszerek alkalmazásának szükségességét, a hálózatos tanítás kiemelkedő szerepét. Tanulási nehézségekkel küzdő tanulóik számára színvonalas fejlesztő órákat biztosít. A tehetséges tanulók számára lehetőséget ad tanulmányi versenyekbe való bekapcsolódásra. (vezetői interjú, interjú a vezetőtárssal)

1.2.3. Beszámolót kér a tanulói teljesítmények folyamatos mérésén alapuló egyéni teljesítmények összehasonlításáról, változásáról és elvárja, hogy a tapasztalatokat felhasználják a tanuló fejlesztése érdekében.

Megjegyzés

- Folyamatosan nyomon követi a tanulói eredmények változását. Az elemzésekből kapott eredményeket beépíti az intézmény működésébe, terveikbe. A fejlesztési célok meghatározását erre alapozza. Kiemelt feladatként kezelik a hiányosságok pótlását. Személyre szabott fejlesztés, korrepetálás biztosításával, valamint a szövegértési kompetencia tantárgyi koncentrációs lehetőségeinek kihasználásával törekszik a teljesítmények javulásának elérésére. (egymást követő 2 tanév munkaterve, éves beszámoló, vezetői önértékelő kérdőív, vezetői önértékelés értékelőlapja, vezetői interjú).

1.3.1. Irányításával az intézményben kialakítják a tanulók értékelésének közös alapelveit és követelményeit, melyekben hangsúlyosan megjelenik a fejlesztő jelleg.

Megjegyzés

- A tanulók értékelésének közös alapelveinek és követelményeinek kialakítása megtörtént és iskola pedagógiai program szerint deklarált. Kiemelten hangsúlyt fektet a fejlesztő értékelés szerepére. Kis létszámú iskola lévén kiaknázzák annak lehetőségét, hogy a differenciálás, a tehetséggondozás, az egyéni bánásmód kapcsán mód nyílik a folyamatos differenciált visszajelzésekre. (PP, vez. int. munk. int.)

1.3.2. Irányításával az intézményben a fejlesztő célú visszajelzés beépül a pedagógiai kultúrába.

Megjegyzés

- A pedagógiai munka belső ellenőrzése, értékelése rendszeres. A pedagógus kompetenciák mentén történik az óralátogatások utáni értékelés a vezetőtársakkal összhangban. A kollégák segítségként tekintenek az ilyen formában megjelenő iránymutatásokra. A fejlesztő, segítő, támogató jellegű értékelés beépült a pedagógiai kultúrába. Mind a kollégák, mind pedig a diákok irányába. A vezető rendszeres óralátogatásokat végez. Heti rendszerességgel megbeszélik az aktualitásokat. Él a rendszeres dicséretekkel kollégái körében. (vez. int. munk. int.)

1.4.1. A jogszabályi lehetőségeken belül a helyi tantervet a kerettantervre alapozva az intézmény sajátosságaihoz igazítja.

Megjegyzés

- A helyi tantervet a törvényi előírások, valamint az intézmény arculatának figyelembevételével alakítja ki. Az intézményi sajátosságokat figyelembe véve elvégzi a kerettantervre alapozva a helyi tanterv óratervi igazítását. A helyi tantervet a tantestülettel közösen dolgozták ki. (vez. int., SZMSZ)

1.4.2. Irányítja a tanmenetek kidolgozását és összehangolását annak érdekében, hogy azok lehetővé tegyék a helyi tanterv követelményeinek teljesítését valamennyi tanuló számára.

Megjegyzés

- Elvárása, hogy a kollégái, mindig az osztály jellegzetességeit figyelembe véve készítsék el tanmeneteiket. Kiemelt fontosságot tulajdonít a differenciálásnak. Törekszik rá, hogy a pedagógusok éljenek a meglévő adottságukkal, a kislétszámú csoportjaikból adódó differenciálás, az egyéni megsegítés lehetőségeivel. Kis közösségük minden tagját alaposan ismerik, családi körülményeikkel is tisztában vannak. (vezetői ért, interjúk)

1.4.3. Gondoskodik arról, hogy a tanmenetekben, a pedagógusok éves tervezésében megjelenjen a környezeti neveléshez, a fenntartható fejlődéshez kapcsolódó kompetenciák fejlesztése.

Megjegyzés

- Kiemelt figyelmet fordít a tanulók környezettudatos nevelésére. A környezeti neveléshez, a fenntartható fejlődéshez kapcsolódó kompetenciák fejlesztése az intézmény mindennapi életében kézzelfogható módon megjelenik, nem csak tervezés, hanem a tényleges megvalósulás szintjén. Az osztálytermekben szelektíven gyűjtik a szemetet, a hulladékot. Minden tanévben szerveznek vas-és papírgyűjtést. Ilyenkor a község lakói segítenek a gyűjtésben. A közfoglalkoztatott alkalmazott segít az energiatakarékosság ellenőrzésében: villanyok, lekapcsolása, szellőztetés, ajtók becsukása. Elemgyűjtőnk található az aulában. Kupakgyűjtő versenyt is rendeznek az osztályok között. Az iskolakertben komposztálót alakítottak ki. Projektnapokat is szerveznek a témában." (vez. ért., vez.int., önértékelés dok.)

1.5.1. Irányítja a differenciálót, az egyéni tanulási utak kialakítását célzó tanulástámogató eljárásokat, a hatékony tanulói egyéni fejlesztést.

Megjegyzés

- Az Intézményben a fejlesztés a nevelőtestület minden tagjának feladata. Elvárja a differenciálást, ösztönzi az élményszerző oktatást az iskolában. Lehetővé teszi, hogy az oktatás személyre szóló legyen. Gondoskodik arról, hogy a pedagógusok alaposan megismerjék tanítványaikat. Mivel alacsony a tanulólétszám, az egy tanulóra jutó figyelem aránya nagyobb, ezt kihasználják a differenciálás, személyes kötődés létrejötté során, ami előrevetíti az egyéni fejlődési irány megtalálását a tanulóknál. (munk. int., vez.int., önértékelés dok.)

1.5.2. Gondoskodik róla, hogy a kiemelt figyelmet igénylő tanulók (tehetséggondozást, illetve felzárkóztatást igénylők) speciális támogatást kapjanak.

Megjegyzés

- Segíti és támogatja, hogy kollégái lehetőség szerint személyre szólóan támogassák a kiemelt igénylő tanulókat. Kiemelten figyel arra, hogy mind a nehézségekkel küzdők, mind a tehetséges gyermekek a számukra megfelelő tanulási tartalmakkal találkozzanak. Differenciált a feladatkiadás, a számonkérés. Egyéni megsegítéssel is támogatja a tanítványait. Gondoskodik arról, hogy a katolikus nevelés szellemében az intézményben dolgozók megteremtsék a szeretet légkörét, közvetítsék a katolikus értékrendet. (interjúk, önértékelés dok.)

1.5.3. Nyilvántartja a korai intézményelhagyás kockázatának kitett tanulókat, és aktív irányítói magatartást tanúsít a lemorzsolódás megelőzése érdekében.

Megjegyzés

- A leszakadók aránya magas és a kiemelkedően jól teljesítők aránya átlagos, intézkedési terv készítésére eddig nem volt szükség. Jelentős a HH, HHH tanulók száma is. Az utolsó három tanévben nem volt jelentkező a szakképző intézményekbe, áttevődött a jelentkezők száma a technikum/szakköznevelési képzésbe. 2017-ben kiugróan magas volt a gimnáziumban továbbtanulók száma, ez nagy sikerként könyvelhető el. (munk. int., munkat., besz., int.)

2.1.1. Folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozók változásait.

Megjegyzés

- Folyamatosan figyelemmel kíséri a változásokat, próbál napra kész lenni a feladatokban. Tájékoztodik a fenntartón keresztül, internetes fórumokon, POK-os rendezvényeken. (interjúk)

2.1.2. A pedagógusokat az őket érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabályváltozásokról folyamatosan tájékoztatja.

Megjegyzés

- A kis pedagógus létszámból adódóan napi szintű, folyamatos a kommunikációjuk. Szóban, közösségi oldalon működtetett csoporton keresztül, a tanári szobában hirdetésekkel, e-mailben küldött információk segítségével tájékoztat. A havonta sorra kerülő tantestületi értekezletek szintén átadja az információkat. Szükség esetén a jogszabály értelmezésében is ad segítséget. (interjúk)

2.2.1. Az érintettek tájékoztatására többféle kommunikációs eszközt, csatornát (verbális, nyomtatott, elektronikus, közösségi média stb.) működtet.

Megjegyzés

- Az érintettek tájékoztatása a feladatok elvégzése előtt és után rendszeresen megtörténik. Amennyiben kérdés merül fel, szívesen és nyitottan áll rendelkezésre. Az intézményben folyó oktató-nevelő munka folyamatosan dokumentált. Az iskola a modern kor kihívásainak megfelelő, alkalmas internetes felületet hozott létre a tájékoztatási kötelezettség teljesítésére, valamint az Intézmény pedagógiai-szakmai munkájának nyomon követésére. A kötelezően megjelenítendő adatok, dokumentumok, a kapcsolattartási információk elérhetők, jól áttekinthetők. Intézményen belül működő információs csatornák a tanári levelező lista, munkaértekezletek, messenger-csoportok, faliújság, honlap, facebook oldal, személyes megbeszélések. (munk. int.)

2.2.2. A megbeszélések, értekezletek vezetése hatékony, szakszerű kommunikáción alapul.

Megjegyzés

- Többféle kommunikációs formát használ, lehetőség szerint a helyzettől függően a legalkalmasabbat. Személyes beszélgetések, értekezletek, telefonon megkeresés, közösségi fórum tantestületi csoportja, e-mail, hirdetés szóban vagy a faliújságon. Az értekezleteken kívül szükség esetén gyors, rövid megbeszélés szűkebb, illetve tágabb körben, ahogy a helyzet, a téma kívánja. (vez. társ. int.)

2.3.1. Hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználást valósít meg (egyenletes terhelés, túlterhelés elkerülés stb.).

Megjegyzés

- Az idő- és emberi erőforrások felhasználását igyekszik optimalizálni. Sajnos nem minden kolléga kompetenciái felelnek meg minden feladat végrehajtására. Igyekszik az adottságok alapján kiosztani a feladatokat, melyek a munkatervben

megmegtalálhatók a felelősök neveivel együtt. Sok feladathoz rendel párban pedagógusokat. A párok kiválasztásánál figyel arra, hogy az együttműködés jó legyen köztük. (munkatervek, vez.int.)

2.3.2. Hatáskörének megfelelően megtörténik az intézmény mint létesítmény, és a használt eszközök biztonságos működtetésének megszervezése (például sportlétesítmények eszközei, taneszközök).

Megjegyzés

- Az intézményben a közelmúltban több felújítás is történt, ezért a vezető nagy gondot fordít a létesítmény állapotának megőrzésére. Fontos számára a rendezett, tiszta, otthonos, igényesen karban tartott iskolai környezet, ahol a pedagógusok és a tanulók is jó hangulatban végezhetik munkájukat. Rendszeresen figyeli a pályázatokat. Az elhasználódott eszközök pótlásáról lehetőségeihez mérten gondoskodik. (Interjú: vezető, vezetőtárs; bejárás)

2.3.3. Az intézmény vezetése gondoskodik arról, hogy az intézmény működésében érvényesüljön a fenntartható fejlődés értékrendje.

Megjegyzés

- Kiemelt figyelmet fordít a tanulók környezettudatos nevelésére. A környezeti neveléshez, a fenntartható fejlődéshez kapcsolódó kompetenciák fejlesztése az intézmény mindennapi életében kézzelfogható módon megjelenik, nem csak tervezés, hanem a tényleges megvalósulás szintjén. Az osztálytermekben szelektíven gyűjtik a szemetet, a hulladékot. Minden tanévben szerveznek vas-és papírgyűjtést. Ilyenkor a község lakói segítenek a gyűjtésben. A közfoglalkoztatott alkalmazott segít az energiatakarékosság ellenőrzésében: villanyok, lekapcsolása, szellőztetés, ajtók becsukása. Elemgyűjtőnk található az aulában. Kupakgyűjtő versenyt is rendeznek az osztályok között. Az iskolakertben komposztálót alakítottak ki. Projektnapokat is szerveznek a témában." (vez ért., vez.int., önértékelés dok.)

2.4.1. Az intézményi dokumentumokat a jogszabályoknak megfelelően hozza nyilvánosságra.

Megjegyzés

- Az intézményben folyó oktató-nevelő munka a jogszabályoknak megfelelően dokumentált, melyeket az előírások szerint hoznak nyilvánosságra. Az iskola a modern kor kihívásainak megfelelő, alkalmas internetes felületet hozott létre a tájékoztatási kötelezettség teljesítésére, valamint az Intézmény pedagógiai-szakmai munkájának nyomon követésére. A kötelezően megjelenítendő adatok, dokumentumok, a kapcsolattartási információk elérhetők, jól áttekinthetők. (munk. int., honlap, önértékelés dok.)

2.4.2. A pozitív kép kialakítása és a folyamatos kapcsolattartás érdekében kommunikációs eszközöket, csatornákat működtet.

Megjegyzés

- Az itt folyó munka a külvilág felé a honlapon és egyéb felületeken jól követhető. Az igazgató rendszeresen ad hírt az intézmény eseményeiről a helyi újságban. Törekszik az intézmény munkájának hiteles bemutatására, megismertetésére. A szülők számára az iskola nyitott, az együttműködés reményében várják őket személyes beszélgetésekre is. Lakóhelyén aktív szereplője a közéletnek a világi és az egyházi szervezeteknél is. Az iskola kiemelt szerepet tölt be a faluközösség és az egyházközösség életében is. Mindennapjaik szorosan összefonódnak a helyi közösségek életével, az iskola egyben kulturális központnak is számít. Vendégszereplésekre is eljárnak műsoraikkal. (vez.int., munk.int., vez.pr., önértékelés dok., honlap)

2.5.1. Szabályozással biztosítja a folyamatok nyomon követhetőségét, ellenőrizhetőségét.

Megjegyzés

- Az ellenőrzés – ami folyamatos és tervezett – előre meghatározott szempontok alapján történik. Az intézményi intézkedési tervben megfogalmazott célok és feladatok elérését, megvalósulását az intézményvezető és a munkaközösségek vezetői ellenőrzik. Rendszeresen az óralátogatások, megbeszélések, négyszemközi megbeszélések. (vez. pr., munkaterv, beszámolók, SZMSZ, interjúk)

2.5.2. Elvárja a szabályos, korrekt dokumentációt.

Megjegyzés

- Az intézményben folyó oktató-nevelő munka folyamatosan dokumentált. A dokumentációt az SZMSZ-ben leírtak alapján ellenőrzik. (SZMSZ, vez.int.)

2.6.1. Személyesen irányítja az intézmény partneri körének azonosítását, részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (például DÖK, szülői képviselő) történő kapcsolattartásban.

Megjegyzés

- Családias légkör tapasztalható az intézmény közösségében, mely nagymértékben segíti a partnerekkel történő kapcsolattartást. A vezető, személyes kapcsolatokat ápol a külső partnereinkkel. Lehetőség szerint szeretné kibővíteni ezek körét. A település életében való aktív részvétel jellemzi a vezetőt is és az intézményt is. (vez. interjú, fent.int.)

2.6.2. Az intézmény vezetése hatáskörének megfelelően hatékonyan együttműködik a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében.

Megjegyzés

- A fenntartói elvárásoknak, kéréseknek mindenkor igyekszik megfelelni. A változásokat rugalmasan kezeli. Az egyeztetések folyamatosak gazdasági és szervezési kérdésekben is. A pedagógusok érdekeit a jó gazda gondosságával képviseli a fenntartónál. Prioritásokat állít fel, amit a fenntartónál következesen, érvekkel alátámasztva képvisel. (munk. int., vez.int., önértékelés dok.)

3.1.1. A jövőkép megfogalmazása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat.

Megjegyzés

- Számba veszi az intézmény sajátos jellemzőit. Vezetőként jól ismeri az intézmény külső és belső környezetét, a helyi adottságokat, lehetőségeket, igényeket. A feladatokra, kihívásokra konstruktívan reagál, folyamatosan informálódik a lehetőségekről, a tantestülettel megosztja ezeket, bevonja munkatársait a folyamatokba. Figyelembe veszik fenntartó útmutatásait, elvárásait is. Az elkötelezett tudásgyarapítás és a keresztény nevelés egységességét tűzte ki célul a vezetői programjában. A hagyományok megtartása mellett az organikus pedagógia gyakorlatba való átültetésén is munkálkodik az általa vezetett tantestülettel együtt. A kitűzött célok folyamatos megvalósításához a vezetői utánpótlás képzése is tervezetten halad. (munk.int., önértékelés dok., vez.int.)

3.1.2. Szervezi és irányítja az intézmény jövőképe, értékrendjének, pedagógiai és nevelési elveinek megismerését és tanulási-tanítási folyamatokba épülését.

Megjegyzés

- Átgondoltan határozza meg az intézményi stratégiát. Az iskola jövőjét szem előtt tartva pozitív kép kialakítására törekszik, kommunikációjának fókuszában az áll, hogy a külső és belső partnerek megismerjék tevékenységeiket. A taktikai célokat és eljárásokat ehhez igazítva fogalmazza meg. Folyamatos fejlesztés és fejlődés jellemzi az intézmény pedagógiai munkáját és a működését, melynek során a vezető nagy hangsúlyt fektet a közösen meghatározott célok és arra épülő feladatok megvalósulására. (vez. pályázat, PP, interjúk)

3.1.3. Az intézményi jövőkép és a pedagógiai program alapelvei, célrendszere a vezetői pályázatában megfogalmazott jövőképpel fejlesztő összhangban vannak.

Megjegyzés

- A vezetői pályázatában megfogalmazott elvek, célok kommunikálása kidolgozott, koherens egységet alkotnak. Az iskola jövőképe, a pedagógiai program alapelvei és célrendszere közötti összhang megléte nyomon követhető. (vez. pályázat, PP, egymást követő két tanév munkaterve és az éves beszámolók, önértékelési jegyzőkönyv megállapításai)

3.2.1. Figyelemmel kíséri az aktuális külső és belső változásokat, konstruktívan reagál rájuk, ismeri a változtatások szükségességének okait.

Megjegyzés

- Nyitottan áll a kihívások, esetleges változások elé. A szükséges változtatásokat megérti és megérteti, hogy időt, hogy a pedagógusokkal megtalálja a közös álláspontot, megoldást. Amennyiben szükséges, külső segítséget is kérnek. A pedagógusok napi szintű és a hosszabb távú feladatokban is együttműködnek az intézményvezetővel a nevelés és az oktatás eredményesebbé tételében. (munk. int)

3.2.2. A változtatást, annak szükségességét és folyamatát, valamint a kockázatokat és azok elkerülési módját megosztja kollégáival, a felmerülő kérdésekre választ ad.

Megjegyzés

- Folyamatos napi szinten zajlik a kommunikáció. Az esetleges változásokat, azok szükségességét, megosztja kollégáival. A kihívásokat a tantestülettel közösen igyekeznek elemezni, megtalálni a legjobb megoldási lehetőségeket. Ha szükséges, külső segítséget is kérnek. Az intézményben prioritásként megjelölt nevelési célok megvalósulnak. A jó eredmények a vezető irányítása alatt közös célokért dolgozó pedagógusok munkájának és erőfeszítéseinek köszönhetőek. (önért. dok., interjúk)

3.2.3. Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, értékelni és végrehajtani.

Megjegyzés

- Sokéves vezetői tapasztalata alapján az elvárásoknak eleget téve képes a változás folyamatának megtervezésére, értékelésére és végrehajtására. Nevelőtestületi értekezleteken elmondja az érveket, meghallgatja a véleményeket. Az elért eredményeket a havi, a félévi és a tanév végi tantestületi értekezleteken elemzik. (egymást követő két tanév munkaterve és az éves beszámolók, interjúk)

3.3.1. Folyamatosan nyomon követi a célok megvalósulását.

Megjegyzés

- A mérések értékelések, valamint a partnerekkel folytatott folyamatos kommunikáció során azonosítja a célok megvalósulását, valamint a fejlesztésre szoruló területeket. Félévkor és év végén beszámolókat készít és készített. A munkatervek és beszámolók tartalmilag egymásra épülnek. A feladatok elvégzését követően ellenőríz és értékeli. (egymást követő két tanév munkaterve és az éves beszámolók, interjúk)

3.3.2. Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit (a fejlesztési területeket), ehhez felhasználja a belső és a külső intézményértékelés eredményét.

Megjegyzés

- A mérések és ezek értékelései, a külső és belső partnerek visszajelzései során nyert információk alapján meghatározza az erősségeket és az esetleges hiányosságokat, a fejlesztésre szoruló területeket. Ezek elemzéséből határozzák meg a következő feladatokat. (interjúk)

3.4.1. Irányítja az intézmény hosszú és rövid távú terveinek lebontását és összehangolását, biztosítja azok megvalósítását, értékelését, továbbfejlesztését.

Megjegyzés

- A stratégiai dokumentumokat a jogszabályi előírásoknak megfelelően dolgozzák ki, véleményeztetik, fogadtatják el, hagyják, ill. hagyatják jóvá. Az elemzések, a fenntartói véleményezések megállapításait figyelembe véve a vezető meghatározza a fejlesztendő területeket. Ismerteti a tantestülettel, s kéri véleményüket. A hosszú távra kitűzött célokat az éves munkaterv elkészítésekor operatív célokra bontja le. Határidőt, felelőst jelöl meg, s ellenőrzi a megvalósulást. Hosszú és rövid távú tervezést, a körülmények, a helyzet figyelembevételével készíti. A megvalósítást, a megvalósítás

ellenőrzését, értékelését, valamint az eredmények láttán a hosszú távú terv esetleges módosítását teljes PDCA ciklusban gondolkodva végzi. (vez. int.)

3.4.2. A stratégiai célok eléréséhez szükséges feladat-meghatározások pontosak, érthetőek, a feladatok végrehajthatók.

Megjegyzés

- Az operatív dokumentumokban található célok eléréséhez szükséges feladat-meghatározások feladatmeghatározások pontosak, egyértelműek, tárgyyszerűek, megvalósíthatók. Megtalálhatók a határidők és a felelősök kijelölése is. (egymást követő két tanév munkaterve és az éves beszámolók, interjúk)

3.5.1. Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerzésre (konferenciák, előadások, egyéb források).

Megjegyzés

- Nyugodt, jó hangulatú közösséget teremt maga körül. Meghallgatja a szülők és a kollégák javaslatait. Törekszik arra, hogy megfelelő segítséget adjon a hozzá fordulóknak. Demokratikus vezetői stílus jellemzi tevékenységét. Aktív kommunikációs és kapcsolatrendszer kialakításával kooperál a partnerekkel. A partnerek igényeit figyelembe veszi, tájékoztat, informál és informálódik (szülői munkaközösség, osztályfőnökök visszajelzései, települési intézmények munkatársai, tagintézmény vezetőtárs) A változásokról és lehetőségekről folyamatosan tájékoztat szóbeli, nyomtatott és elektronikus formában is, de lehetőséget biztosít az önálló informálódásra is. (Interjúk, önért. dok.)

3.5.2. A vezetés engedi, és szívesen befogadja, a tanulás-tanítás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket.

Megjegyzés

- Tevékenységének középpontjában áll az iskolai nevelő-oktató munkájának minél eredményesebbé tétele. A vezetők az intézmény munkájával és eredményeivel kapcsolatban számítanak a kollégák véleményére. Ajánl továbbképzéseket, a lehetőségek szerint támogatja az egyéni kezdeményezéseket, vágyakat. Rendszeresen részt vesz továbbképzéseken, tájékoztatókon, az EKIF által biztosított szakmai összejöveteleken. Példájával biztatja az iskolai közösséget. Ügyel a nevelés-oktatói környezet fejlesztésére, megújítására is. Ennek is köszönhető, hogy iskolaépület belülről is megújult: villanszerelés, festés, új vizesblokkok, linóleumok cseréje. Minden osztályteremben vetítővásznakat és projektorokat szereltetett fel. (vez. int., vez. társ. int., munk.int., önért. dok.)

4.1.1. A munkatársak felelősségét, jogkörét és hatáskörét egyértelműen meghatározza, felhatalmazást ad.

Megjegyzés

- A stratégiai dokumentumokban a vezetési feladatokba bevont munkatársak felelőssége, jogköre és hatásköre egyértelműen meghatározott. Az operatív dokumentumokban a vezetési és a további hatáskörök meghatározottak, a feladatok ennek megfelelően kerültek kiosztásra. Az intézmény belső szervezeti egységeit, vezetői szintjeit az SZMSZ tartalmazza. A pedagógiai program tartalmazza a pedagógusi és az osztályfőnöki feladatokat. (SZMSZ, PP, egymást követő két tanév munkaterve és az éves beszámoló)

4.1.2. A vezetési feladatok egy részét delegálja vezetőtársai munkakörébe, majd a továbbiakban a leadott döntési- és hatásköri jogokat ő maga is betartja, betartatja.

Megjegyzés

- Lehetőségei igen korlátozottak ebben az esetben, mivel nincsen igazgató helyettese. A vezetési feladatok egy kis részét tudja delegálni tagintézményvezető kollégájának, valamint a munkaközösségvezetőnek. A döntések, tervek meghozatalában kikéri az ő és a kollégái véleményét, javaslatait, épít ezekre. Az éves munkatervekben az intézkedési tervben az a feladatok konkrétak, egyértelműek, időterve részletesen lebontott a feladatok területenként meghatározottak. Az intézményi intézkedési tervben megfogalmazott célok és feladatok elérését, megvalósulását az intézményvezető és a munkaközösségek vezetői ellenőrzik. (munk. int., egymást követő két tanév munkaterve, int. terv.)

4.2.1. Irányítja és aktív szerepet játszik a belső intézményi ellenőrzési-értékelési rendszer kialakításában (az országos önértékelési rendszer intézményi adaptálásában) és működtetésében.

Megjegyzés

- Részt vesz a pedagógusminősítési és tanfelügyeleti ellenőrzésekben szakértőként, amely széleskörű kitekintést ad más intézmények munkájára. A lehetőségekből adódóan minden kollégát igyekszik bevonni a napi munkákba, megosztani velük az értékelési feladatokat is. A munkaterv elfogadása után a benne foglalt feladatok megvalósulását ellenőrzi, a felelősök beszámolnak róla. Az elért eredményeket a havi, a félévi és a tanév végi tantestületi értekezleteken elemezik. (SZMSZ, önért. dok., interjúk)

4.2.2. Részt vállal a pedagógusok óráinak látogatásában, megbeszélésében.

Megjegyzés

- Rendszeresek az óralátogatások, megbeszélések, négy szemközti egyeztetések, megbeszélések. (munk. int., vez. társ int.)

4.2.3. A pedagógusok értékelésében a vezetés a fejlesztő szemléletet érvényesíti, az egyének erősségeire fókuszál.

Megjegyzés

- Részt vesz a pedagógusok önértékelésében, óralátogatásokon és ezek megbeszélésein. Segítséget nyújt a pedagógusoknak végig a folyamat során. Családias légkör

tapasztalható a pedagógus közösségben, amelyet a bizalmon alapuló kapcsolatok, a véleménynyilvánítás lehetőségei, az elfogadás és befogadás megléte, a pozitív életszemlélet, valamint a szavak és a tettek egysége erősít. A munkamegosztások, feladatok kiosztásánál is mindig figyel az egyéni erősségekre, képességekre. éppen ez képez korlátot a feladatok kiosztása során. (interjúk)

4.3.1. Ösztönzi a nevelőtestület tagjait önmaguk fejlesztésére. A feladatok delegálásánál az egyének erősségeire épít.

Megjegyzés

- Bevezetésre kerültek a bemutató órák és azok megbeszélései. Saját módszertani képzés is megvalósult a tagintézménnyel közösen. Ajánl továbbképzéseket, támogatja az egyéni kezdeményezéket, vágyakat ezen a területen. A pozitív munkahelyi légkör megőrzésére törekszik. Vallja, hogy: "Az a pedagógus, akit nem nyomasztanak munkahelyi konfliktusok, sokkal eredményesebb munkát tud végezni." A munkamegosztások, feladatok kiosztásánál is mindig figyel az egyéni erősségekre, képességekre. éppen ez képez korlátot a feladatok kiosztása során. (vez. int, munk. int.)

4.3.2. Alkalmat ad a pedagógusoknak személyes szakmai céljaik megvalósítására, támogatja munkatársait terveik és feladataik teljesítésében.

Megjegyzés

- A képzések és a fejlesztés iránya megfelel az intézmény helyzetének, a pedagógiai programban leírt céloknak, feladatoknak. A továbbképzéseket elsősorban az intézmény érdekeit előtérbe helyezve, de a kollégák elképzeléseinek, szakmai céljainak figyelembevételével is próbálja megvalósítani. Az Egyházmegye és a Katolikus Pedagógiai Intézet által szervezett képzéseken való részvételt kiemelten ösztönzi az igazgató. Az intézmény pedagógusai lelkesen vesznek részt a továbbképzéseken, hogy gyarapítsák tudásukat, eszközrendszerüket. A megszerzett tudás hatékonyan segíti a napi munkát. (munk. int., vez. ért.)

4.4.1. Aktívan működteti a munkaközösségeket, az egyéb csoportokat (projektcsoport, például intézményi önértékelésre), szakjának és vezetői jelenléte fontosságának tükrében részt vesz a team munkában.

Megjegyzés

- Kis létszámú pedagógusközösségük van, így csupán egy munkaközösség működik. Jól tudnak együtt dolgozni a vezetővel. (vez. int.)

4.4.2. Kezdeményezi, szervezi és ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket.

Megjegyzés

- Folyamatosan és rendszeresen kezdeményezi, szervezi és ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket. A munkatervben megfogalmazott feladatok mellett szerepelnek a felelősök nevei is. Sok feladathoz rendel párban pedagógusokat. A párok kiválasztásánál figyel arra, hogy az együttműködés jó legyen köztük.

Bevezetésre kerültek a bemutató órák és azok megbeszélései. Saját módszertani képzés is megvalósult a tagintézménnyel közösen. (vez. int, munk. int., egymást követő két tanév munkaterve és az éves beszámoló)

4.5.1. A továbbképzési programot, beiskolázási tervet úgy állítja össze, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, valamint a munkatársak szakmai karriertervének.

Megjegyzés

- A továbbképzéseken való részvétel átgondolt, tervezett. A képzések és a fejlesztés iránya megfelel az intézmény helyzetének, a pedagógiai programban leírt céloknak, feladatoknak. Ajánl továbbképzéseket, de lehetőségekhez mérten támogatja az egyéni kezdeményezéseket, vágyakat is. Az intézményben alacsony a pedagógus létszám, de nagyon lelkesen vesznek részt a továbbképzéseken, gyarapítva tudásukat, eszközrendszerüket. A megszerzett tudás hatékonyan segíti a napi munkát. (Munk. int.)

4.5.2. Szorgalmazza a belső tudásmegosztás különböző formáit.

Megjegyzés

- Bevezetésre kerültek és azóta rendszeresen a bemutató órák és azok megbeszélései. Saját módszertani képzés is megvalósult a tagintézménnyel közösen. Közös bemutató órákat szervez a tagintézménnyel. Ösztönzi a kollégákat arra, hogy tapasztalataikat, új tudásukat osszák meg egymással. Ehhez megfelelő fórumot biztosít a nevelőtestületi értekezleteken. (vez. társ. int., munk. int.)

4.6.1. Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, döntések előkészítésébe bevonja az intézmény munkatársait és partnereit.

Megjegyzés

- Az elemzések, a fenntartói véleményezések megállapításait figyelembe véve a vezető meghatározza a döntést érintő területeket. Ezekről tájékoztatja a kollégákat, kikéri a véleményüket. Együtt megbeszéljük a lehetőségeket és a lehető leghatékonyabban döntést próbálják meghozni. (vez. társ. int)

4.6.2. A döntésekhez szükséges információkat megosztja az érintettekkel.

Megjegyzés

- A döntésekhez szükséges információkat mindenkor és minden lehetséges módon, valamint felületen megosztja az érintettekkel. A fenntartótól, a külső partnereiktől kapott információk nagy segítséget jelentenek számára. A kollégáktól és a szülőktől is sok fontos információt szerez. Mérlegel, s a számára elfogadhatókat, hasznosokat beépíti. (vez. int.)

4.6.3. Mások szempontjait, eltérő nézeteit és érdekeit figyelembe véve hoz döntéseket, old meg problémákat és konfliktusokat.

Megjegyzés

- Minden döntés előtt tájékoztatja az érintett kollégákat. Egyeztetések és megbeszélés után igyekszik a lehető legoptimálisabban döntést meghozni. Tájékozódás-probléma azonosítás-javaslattétel/ lehetséges megoldások keresése-kompromisszumos megoldásra jutás mentén gondolkodik. Meg tud győzni másokat, de adott esetben ő is meggyőzhető a hathatós érvek által. (interjúk)

4.7.1. Személyes kapcsolatot tart az intézmény teljes munkatársi körével, odafigyel problémáikra, és választ ad kérdéseikre.

Megjegyzés

- Családias légkör uralkodik az intézményben. Mindenkit meghallgat és megpróbálja a problémáikat megoldani. Arra törekszik, hogy szóban nagyobb közösség előtt is megdicsérje kollégáit. Hosszú évek óta dolgozik együtt a legtöbb pedagógustársával, követi életük eseményeit, meghallgatja gondjaikat, örömeiket. Folyamatosan keresi az új módszereket az intézményben folyó munka kiteljesítéséhez (élményközpontú oktatás, KIP módszer, furulyaoktatás, CSÉN stb.) Törekszik arra, hogy megfelelő segítséget adjon a hozzá fordulóknak. (vez. int., vez. társ. int., munk int.)

4.7.2. Olyan tanulási környezetet alakít ki, ahol az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a tanulási folyamatot támogató rend jellemzi (például mindenki által ismert szabályok betartatása).

Megjegyzés

- Kis létszámmal dolgozó iskola lévén sokkal személyesebb kapcsolat alakulhat ki a pedagógusok, diákok és szülők között. Az iskola életében célként tűzte ki, hogy a szeretet légkörét megteremtve nevelődjenek a gyermekek a közösségben. Vezetőként azt vallja, hogy vezetni csak alázattal lehet, fontos a munkatársak felé tanúsított tisztelet, megbecsülés. Olyan családias légkörű iskola vezetése a célja, ahol a gyerekek és a pedagógusok is szeretnek az intézményben lenni, együtt tevékenykedni. Mindezt a személyes példamutatással véli elérni. (munk int., interjúk, önért. dok.)

4.7.3. Támogatja, ösztönzi az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket.

Megjegyzés

- Minden, az intézmény céljait erősítő ötletet, programot támogat. Lehetőségeikhez mérten törekszik új, korszerű eszközök beszerzésére, a tanulást és a nevelést segítő tartalmak közkinccsé tételére. A fenntartói anyagi támogatások elérésével és felhasználásával is az innovációra törekszik. (vezetői int., munk. int.)

5.1.1. Vezetői munkájával kapcsolatban számít a kollégák véleményére.

Megjegyzés

- Kis létszámú, de jól együttműködő pedagógusközösségük van. Tájékoztatás-javaslattétel-kompromisszumos megoldáskeresés hármában dolgoznak. A tagintézmény vezetővel heti, a munkaközösség vezetővel napi szintű egyeztetést tart. Rendszeres a teljes tantestülettel való konzultáció is. Folyamatosan igényli a visszajelzéseket, vélemények formálását. (vez. ért, munk. ért, vez. társ int.)

5.1.2. Tudatos saját vezetési stílusának érvényesítésében, ismeri erősségeit és korlátait.

Megjegyzés

- Vezetőként azt vallja, hogy vezetni csak alázattal lehet, fontos a munkatársak felé tanúsított tisztelet, megbecsülés. Tisztában képességeivel, annak korlátaival és igyekszik tanfolyamokon fejleszteni ezeket. Hatékony kommunikációt folytat a nevelési folyamat minden résztvevőjével: tanulókkal, szülőkkel, pedagógusokkal, partnerintézményekkel. Olyan családias légkörű iskola vezetése a célja, ahol a gyerekek és a pedagógusok is szeretnek az intézményben lenni, együtt tevékenykedni. Mindezt a személyes példamutatással igyekszik elérni. (munk. int., önért. dok.)

5.1.3. Önértékelése reális, erősségeivel jól él, hibáit elismeri, a tanulási folyamat részeként értékeli.

Megjegyzés

- Lelkiismeretes vezető. Intézményük iránti nagy elkötelezettség jellemzi munkáját. Reálisan látja önmagát. Erősségeit és fejleszthető területeit egyaránt jól állapítja meg. Önképzése folyamatos. Alázattal és felelősségteljesen látja el feladatait. Erősségeit jól alkalmazza az intézmény irányítása során. Képes másokat meggyőzni, de önmaga is meggyőzhető. (vez. társ. int.)

5.2.1. A tanári szakma és az iskolavezetés területein keresi az új szakmai információkat, és elsajátítja azokat.

Megjegyzés

- 1990 óta folyamatosan képezi magát. Rendszeresen részt vesz tanfolyamokon, képzéseken, melyek segíthetik munkája hatékonyságát. A képzések mindegyike a szakmai munka magasabb szinten való művelését szolgálja. Részt vesz a tanfelügyeleti ellenőrzésekben szakértőként, amely széleskörű kitekintést ad más intézmények munkájára. Az itt szerzett tapasztalatokat igyekszik átadni kollégáinak. Ösztönzi a pedagógusokat a módszertani megújításra, miközben önmaga is keresi a megújulási lehetőségeket. (vez. int., munk. int., önért. dok.)

5.2.2. Vezetői hatékonyságát önreflexiója, a külső értékelések, saját és mások tapasztalatai alapján folyamatosan fejleszti.

Megjegyzés

- Pedagógiai és vezetői munkáját folyamatosan fejleszti. Részt vesz szakmai és egyéb konferenciákon, képzéseken. Az itt szerzett tapasztalatokat rendszeresen megosztja munkatársaival. Önértékelése és önképe reális. (vez. int., munk. int., önért. dok.)

5.2.3. Hiteles és etikus magatartást tanúsít. (Kommunikációja, magatartása a pedagógus etika normáinak megfelel.)

Megjegyzés

- Életvitele, magánéleti és munkahelyi magatartása példaértékű, mellyel motiválja kollégáit és hiteles az iskolai elvárásokkal kapcsolatban. A pozitív, minél kevesebb stresszel járó munkahelyi légkör megőrzésére törekszik. (vez. ért., vez. társ. int.)

5.3.1. A vezetési programjában leírtakat folyamatosan figyelembe veszi a célok kitűzésében, a tervezésben, a végrehajtásban.

Megjegyzés

- A vezetői pályázatában szereplő célok megvalósítása érdekében határozott lépéseket tesz. A megvalósítás során figyelembe veszi a megváltozott körülményeket, ezekhez igazodni képes. Prioritásokat állít fel, amit a következőkben, érvekkel alátámasztva képvisel. A jó eredmények a vezető irányítása alatt közös célokért dolgozó pedagógusok munkájának és erőfeszítéseinek köszönhetőek. (interjúk, vez. program, munkaterv, munk. int.)

5.3.2. Ha a körülmények változása indokolja a vezetői pályázat tartalmának felülvizsgálatát, ezt világossá teszi a nevelőtestület és valamennyi érintett számára.

Megjegyzés

- A változásokat rugalmasan kezeli. Az egyeztetések folyamatosak gazdasági és szervezési kérdésekben is. Az intézményvezető az elvárásoknak eleget téve képes a változás folyamatát megtervezni, értékelni és végrehajtani. A változásokat és azok indokait érvekkel alátámasztva kommunikálja az érintettek felé. (interjúk, vez. program, munkaterv)